



PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ IR DYDŽIO NUSTATYMO METODIKOS PATVIRTINIMO

2025 m. gruodžio 17 d. Nr. T-257

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 10 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, įgyvendindama Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 25 d. nutarimo Nr. 807 redakcija) (su visais aktualiais pakeitimais), Panevėžio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti:

1.1. Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodiką (pridedama).

1.2. Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. Šio sprendimo 1.2 p. patvirtintų Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 1 priede patvirtinti Vietinės rinkliavos dydžiai Panevėžio rajono savivaldybėje įsigalioja 2026 m. sausio 1 d. ir galioja, iki Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka ir terminais bus patvirtinti nauji vietinės rinkliavos dydžiai.

2.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai gali būti peržiūrimi, jei metinės būtiniosios atliekų tvarkymo sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc.

2.3. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžiai peržiūrimi Atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka Valstybinei energetikos reguliavimo tarybai nustačius naujas regionines komunalinių atliekų tvarkymo kainas ir (ar) perskaičiuojami kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

3. Pripažinti netekusiu galios Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 17 d. sprendimą Nr. T-283 „Dėl Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo nuostatų ir dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo“.

PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydį, jo nustatymo tvarką, Vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Vietinės rinkliavos mokėjimo, lengvatų teikimo, permokų grąžinimo tvarką, paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas.

2. Vietinė rinkliava – tai Panevėžio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje.

3. Šie Nuostatai galioja visoje Savivaldybės teritorijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Administratorius** – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras;

4.2. **Daugiabutis namas** – trijų ir daugiau butų gyvenamasis namas, kuriame įrengti trys ir daugiau atskiriems savininkams priklausantys butai su gyvenamosiomis ir (ar) su negyvenamosiomis patalpomis;

4.3. **Individualus namas** – atskiras gyvenamasis namas, kuriame įrengti ne daugiau kaip du butai, su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų;

4.4. **Individualūs konteineriai** – juridiniam ar fiziniam asmeniui (komunalinių atliekų turėtojų) individualiai priskirti ir naudojami komunalinių atliekų konteineriai, į kuriuos komunalines atliekas šalina tik konkretus komunalinių atliekų turėtojas;

4.5. **Kolektyviniai konteineriai** – juridinių ir fizinių asmenų (Vietinės rinkliavos mokėtojų) bendrai naudojami komunalinių atliekų surinkimo konteineriai;

4.6. **Nekilnojamojo turto plotas** – Nekilnojamojo turto registre kaip bendrasis / užstatytas įregistruotas nekilnojamojo turto vieneto plotas;

4.7. **Netinkami naudoti nekilnojamojo turto objektai** – vadovaujantis šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka pripažinti netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektai;

4.8. **Registras** – Administratoriaus duomenų bazė;

4.9. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – komunalinių atliekų turėtojai, visi fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys, naudojantys, disponuojantys nekilnojamojo turto (išskyrus žemės sklypus) savivaldybės teritorijoje, privalantys mokėti vietinę rinkliavą;

4.10. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos teisės aktuose, reglamentuojančiuose komunalinių atliekų tvarkymo sritį.

III SKYRIUS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAS

5. Vietinė rinkliava nustatoma visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba jų įgaliotiems asmenims. Už mokamą Vietinę rinkliavą Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema

Panevėžio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka: mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo, biologinių skaidžių atliekų surinkimo ir tvarkymo (arba individualaus kompostavimo priemonėmis), didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu, organizuojamos pakuočių, jų atliekų, stiklo atskiro surinkimo sistemos, tekstilės atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelių ir kita komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūra.

6. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimą organizuoja ir tvarko Administratorius, vadovaudamasis šiais Nuostatais.

7. Administratorius privalo sukurti, administruoti ir, esant reikalui, tobulinti ar atnaujinti Registro duomenų bazę.

8. Administratoriaus Registro duomenų bazėje teisės aktų nustatyta tvarka registruoja ir tvarko šiuos duomenis apie Vietinės rinkliavos mokėtojus:

8.1. fizinio asmens, kuriam Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklauso nekilnojamojo turto objektai ar kuris kitu pagrindu teisėtai valdo ar naudoja šiuos objektus vardas, pavardė, Vietinės rinkliavos mokėtojo telefono Nr., elektroninio pašto adresas, gimimo data ir (ar) asmens kodas arba juridinio asmens pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

8.2. Vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

8.3. nekilnojamojo turto unikalus numeris, adresas, aprašymas (naudojimo paskirtis, tipas, plotas ir kt.);

8.4. nekilnojamojo turto objektų, kurių aptarnavimui naudojami individualūs konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, gimimo data ir (ar) asmens kodas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

8.5. gyvenamosios paskirties objektų, kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, gyventojų (deklaruotų) skaičius, vardas, pavardė, gimimo data ir (ar) asmens kodas;

8.6. ne gyvenamosios paskirties objektų (naudojamų tiek juridinių asmenų, tiek gyventojų), kurių aptarnavimui naudojami kolektyviniai konteineriai, adresas, plotas, naudojamų konteinerių talpa ir ištuštinimo dažnis;

8.7. Kiti duomenys, kurie būtini Vietinei rinkliavai administruoti.

9. Prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus dėl komunalinių atliekų turėtojų registravimo nagrinėja Administratorius, jeigu jiems išspręsti pakanka pateiktų dokumentų ir oficialiuose registruose esančių duomenų ir nereikia atlikti faktinių aplinkybių patikrinimo vietoje (dėl neteisingų asmens duomenų, duomenų neatitikties, kurią galima pašalinti vadovaujantis Registrų centro ar kitų oficialių registrų informacija, kai prašymo pagrindą patvirtina dokumentai ir nereikia papildomų tyrimų: dėl savininko pasikeitimo, juridinio asmens likvidavimo, naujo deklaruoto gyventojų bei kiti prašymai).

Klausimus, kuriems spręsti būtinas faktinių aplinkybių patikrinimas vietoje, duomenys prieštaringi ar kyla ginčas dėl jų teisingumo, arba kai sprendimas gali būti priimtas tik įvertinus faktinių aplinkybių pasikeitimo aktą (ginčus dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, veiklos pobūdžio, situacijos, kai pateikti dokumentai ar paaiškinimai prieštaringi, nepakankami arba reikia papildomų įrodymų, ginčus dėl rinkliavos pagrįstumo, jei jie susiję su registro duomenų tikslumu), nagrinėja Administratoriaus sudaryta Komunalinių atliekų turėtojų registravimo komisija. Administratoriaus ar komisijos sprendimas yra pagrindas koreguoti registro duomenis.

10. Jei gaunama VĮ Registrų centro pažyma apie nekilnojamojo turto, kuris netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas bei šio turto savininko prašymu yra pripažintas netinkamu naudoti, išregistravimą, stabdomas Vietinės rinkliavos skaičiavimas objektui.

11. Administratorius Registrui būtinus duomenis renka, tvarko, saugo ir naudoja laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12. Jei yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų arba bendraturčių raštu įgaliotasis atitinkamai už disponuojamą nekilnojamojo turto objekto dalį.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS, BŪTINOS REGISTRUI SUDARYTI IR VALDYTI, TEIKIMAS, ATNAUJINIMAS IR TIKSLINIMAS

13. Registrui ir Vietinei rinkliavai administruoti Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka naudoja VĮ Registrų centro, Savivaldybės ir kitų subjektų turimais duomenimis.

14. Administratoriaus prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi Vietinės rinkliavos mokėtojai, jeigu šie duomenys būtini Registro duomenų bazės sudarymui ir jo valdymui.

15. Registro duomenys atnaujinami gavus naujausius Gyventojų registro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Administratoriui.

16. Sutuoktiniai, nekilnojamąjį turtą valdantys bendrosios nuosavybės teise, laikomi vienu Vietinės rinkliavos mokėtoju.

17. Jeigu nekilnojamojo turto objekto arba jo dalies faktiškai naudojama paskirtis skiriasi nuo Nekilnojamojo turto registro išrašė nurodytos paskirties, nekilnojamojo turto objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę kreiptis į Administratorių ir pateikti nekilnojamojo turto ploto ar jo dalies paskirties tikslinimo deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 4 priede).

18. Jeigu gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objekte faktinis gyventojų skaičius yra mažesnis nuo apmokestintų kintamąja Vietinės rinkliavos dalimi gyventojų skaičiaus, šio objekto savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pateikti asmenų skaičiaus bute ar individualiame gyvenamajame name deklaraciją (deklaracijos forma pateikiama šių Nuostatų 5 priede), kuri suteikia teisę nemokėti kintamosios Vietinės rinkliavos dalies už negyvenančius nekilnojamojo turto objekte fizinius asmenis.

19. Sprendimus dėl šių Nuostatų 17 ir 18 punktuose nurodytais atvejais Vietinės rinkliavos dydžio keitimo, vadovaudamasis Administratoriaus nustatyta tvarka, priima Administratoriaus direktorius arba jo įgalioti asmenys.

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

20. Už Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą atsakingas Administratorius. Apskaičiuodamas Vietinę rinkliavą, Administratorius naudoja Registro duomenų baze ir kita reikalinga informacija. Pagrindinė informacija, susijusi su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu ir taikymu, yra viešai prieinama.

21. Vietinės rinkliavos dydžius, susidedančius iš dviejų dalių – pastoviosios ir kintamosios – tvirtina Savivaldybės taryba:

21.1. pastovioji Vietinės rinkliavos dalis nustatoma visiems nekilnojamojo turto objektų, nurodytų nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašė, kurį pagal Atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 2 dalį nustato aplinkos ministras (toliau – Sąrašas), savininkams arba kitiems Atliekų tvarkymo įstatymo 30¹ straipsnio 1 dalyje nurodytiems asmenims. Pastoviosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas, vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą;

21.2. kintamąją Vietinės rinkliavos dalį moka Savivaldybės teritorijoje esančių nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

22. Vietinės rinkliavos dydis nustatomas eurai su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

23. Mokėtina Vietinės rinkliavos suma Vietinės rinkliavos mokėtojų už kalendorinius metus, pusmetį, ketvirtį ar mėnesį apskaičiuojama eurai su centais.

24. Mažiausias Vietinės rinkliavos apmokestinamas laikotarpis yra vienas mėnuo.

25. Metinis Vietinės rinkliavos pastovios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš nekilnojamojo turto apmokestinamo bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto (taikoma gyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams, negyvenamosios paskirties patalpoms ar pastatams) arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams, pastatams, naudojamiems galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidėms, karvidėms, arklidėms, veršidėms, paukštidėms ir kitiems kitos (fermų) paskirties pastatams), žemės ūkiui tvarkyti skirtiems pastatams (svirnam, angaram, garažams ir kitiems kitos (ūkio) paskirties pastatams), sandėliavimo paskirties pastatams, lengvųjų automobilių garažams, esantiems namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais).

26. Kai naudojamosi individualiais konteneriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą kontenerio ištuštinimo kainą padauginus iš naudojamų kontenerių skaičiaus ir numatomo jų ištuštinimo dažnio. Atitinkamos talpos (tūrio) kontenerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas bei nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir (ar) deklaruotų gyventojų skaičių, nekilnojamojo turto objekto plotą arba nekilnojamojo turto objektų skaičių.

27. Kai naudojamosi kolektyviniais konteneriais, metinis Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis nustatomas šių Nuostatų 1 priede nurodytą dydį (konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai) padauginus iš gyventojų skaičiaus (gyvenamosios paskirties objektams) arba nekilnojamojo turto apmokestinamo bendrojo ploto arba iš nekilnojamojo turto objektų skaičiaus (gyventojų naudojamiems garažų ir sodų paskirties objektams).

28. Maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas yra 100 kv. m bendro arba užstatyto (jei Nekilnojamojo turto registro išrašė nėra nurodytas bendras plotas) ploto. Nepateikus tikslaus gyvenamosios paskirties objekto ploto, Vietinės rinkliavos dydis nustatomas pagal maksimaliai apmokestinamą plotą (100 kv. m). Jeigu yra du ar daugiau gyvenamosios paskirties objekto bendrasavininkai ir jie Vietinę rinkliavą už nuosavybės teise priklausančią objektą moka atskirai, tai apmokestinamas gyvenamosios paskirties objekto plotas kiekvienam savininkui apskaičiuojamas atskirai pagal kiekvienam bendrasavininkui nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objekto dalį. Kiekvieno savininko maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties plotas negali viršyti 100 kv. m, tačiau esant daugiau nei vienam savininkui, bendras maksimalus apmokestinamas gyvenamosios paskirties objektų plotas gali būti didesnis nei 100 kv. m.

29. Individualiam namui (gyvenamosios paskirties objektas) priklausančioje teritorijoje ar sodo paskirties objekto žemės sklype esantiems pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams (sandėliams, garažams, dirbtuvėms, pirtims, saunoms, malkinėms, tvartams, šiltnamiams, pavėsinėms ir kt.) Vietinė rinkliava neskaiciuojama. Pagalbinės paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie yra atskirame žemės sklype (sklypas nepriklauso individualiam namui ar sodo paskirties objektui), vietinė rinkliava skaičiuojama. Vietinė rinkliava skaičiuojama visiems viename žemės sklype esantiems gyvenamosios paskirties objektams (individualiems namams). Sodo paskirties nekilnojamojo turto objektams, kuriems yra priskirtas individualaus naudojimo mišrių atliekų surinkimo kontaineris ir / ar yra tame nekilnojamojo turto objekte deklaruotų asmenų, taikomas individualaus namo vietinės rinkliavos dydis.

30. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas ir apmokestinimo parametrų dydžius, Savivaldybės taryba, Administratoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, gali keisti Vietinės rinkliavos dydžius, jeigu būtinųjų sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžiai skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo galiojančios Vietinės rinkliavos nustatymo dienos. Būtinųjų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų ir apmokestinimo parametrų dydžių perskaičiavimo principai pateikiami Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo

metodikos 58 ir 59 punktuose. Vietinės rinkliavos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jei Atliekų tvarkymo įstatymo 30² straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo naujo įmokos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis, ir jei prognozuojant sąnaudas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių 3 punkte nustatyta tvarka neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas, kai Valstybės duomenų agentūra Oficialiosios statistikos portale paskelbia kiekvieno mėnesio metinį vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuojant vietinės rinkliavos dydį, perskaičiuojama įmokos dalis, susijusi su komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo, komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudomis, dauginant šią vietinės rinkliavos dalį iš indeksavimo koeficiento, kuris nustatomas Valstybės duomenų agentūros paskelbtą metinį vartotojų kainų indeksą dalijant iš 100.

31. Asmenims, Savivaldybės teritorijoje įsigijusiems gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatus ir (ar) patalpas arba pradėjusiems naudoti kitiems savininkams priklausančius gyvenamosios ir (ar) negyvenamosios paskirties pastatus ir (ar) patalpas, Vietinė rinkliava skaičiuojama atsižvelgiant į įsigijimo laikotarpį. Įsigijus nekilnojamąjį turtą iki mėnesio 15 d. Vietinė rinkliava už einamąjį mėnesį bus skaičiuojama, o jei nekilnojamas turtas įsigytas po mėnesio 15 d., Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama.

32. Atliekų turėtojai, netekusiam, perleidusiam nuosavybės teises arba kita teise naudojamu nekilnojamojo turto, esančio Savivaldybės teritorijoje, Vietinė rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama pagal laikotarpį, kuriuo atliekų turėtojas turėjo arba kita teise naudojo nekilnojamojo turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos, Vietinė rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama, jei po 15 dienos – Vietinė rinkliava už atitinkamą mėnesį skaičiuojama.

33. Vietinės rinkliavos dydžiai pateikti šių Nuostatų 1 priede.

VI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA IR IŠIEŠKOJIMAS

34. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi fiziniai asmenys, gyvenantys arba kitu pagrindu teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus, ir visi juridiniai asmenys, teisėtai valdantys nekilnojamojo turto objektus Savivaldybės teritorijoje.

35. Vietinės rinkliavos surinkimą organizuoja ir vykdo Administratorius.

36. Pagal Registro duomenis Administratorius parengia mokėjimo pranešimą apie apskaičiuotas mokėtinas Vietinės rinkliavos įmokas (toliau – Mokėjimo pranešimas) ir jį pateikia Vietinės rinkliavos mokėtojui.

37. Fiziniais asmenimis priklausantiems ir (ar) fizinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje nekilnojamojo turto objekto savininko deklaruotu gyvenamosios vietos adresu arba nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu nuodytu savininko adresu arba elektroniniu paštu vieną kartą per metus iki kovo 31 dienos. Pakartotinai Mokėjimo pranešimai siunčiami tuo atveju, jei, įvykus pokyčiams nekilnojamojo turto objekte, buvo perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai.

38. Juridiniams asmenimis priklausantiems ir (ar) juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams Mokėjimo pranešimai pateikiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu arba kitu žinomu adresu arba elektroniniu paštu kiekvieną mėnesį. Pakartotiniai Mokėjimo pranešimai (pvz., įvykus pokyčiams nekilnojamojo turto objekte buvo perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydžiai) siunčiami elektroniniu paštu.

39. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar įgaliotam asmeniui pateikus prašymą raštu arba žodžiu, mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

40. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

40.1. nekilnojamojo turto objekto savininko vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

40.2. rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

40.3. įmokos gavėjas (pavadinimas, įmonės kodas, banko sąskaitos numeris, įmokos kodas);

40.4. nekilnojamojo turto objekto savininkų ir deklaruotų fizinių asmenų skaičius, vardas (-ai), pavardė (-ės) arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

40.5. fizinio arba juridinio asmens adresas / adresai ir laikotarpis, už kurį mokama Vietinė rinkliava;

40.6. Vietinės rinkliavos dydis už atitinkamą laikotarpį;

40.7. informacija dėl skolų suderinimo;

40.8. už atitinkamą praėjusį laikotarpį priskaičiuotos ir nesumokėtos skolos dydis bei permokos dydis, jeigu buvo sumokėta daugiau Vietinės rinkliavos;

40.9. Savivaldybės teritorijoje praėjusiais ataskaitiniais metais rūšiuotų atliekų ir atliekų, kuriomis atliekų turėtojas atsikrato mišrių komunalinių atliekų kontaineriuose, dalis.

41. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 37 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas ketvirtį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą:

41.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 30 d.;

41.2. už antrą ketvirtį – iki birželio 30 d.;

41.3. už trečią ketvirtį – iki rugsėjo 30 d.;

41.4. už ketvirtą ketvirtį – iki gruodžio 31 d.

42. Mokėtojai, nurodyti šių Nuostatų 38 punkte, Vietinę rinkliavą moka kas mėnesį į Mokėjimo pranešime nurodytą Vietinės rinkliavos surenkamąją sąskaitą iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.

43. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas pageidauja, Vietinę rinkliavą gali sumokėti už visus metus iš karto iki balandžio 30 d. Tokiu atveju, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui) ir Vietinės rinkliavos dydžiui, ji nebus perskaičiuojama ir grąžinama, tačiau buvusio savininko sumokėta likusi vietinės rinkliavos dalis gali būti įskaitoma naujam nekilnojamojo turto objekto savininkui (naudotojui). Iš anksto sumokėtos Vietinės rinkliavos įskaitymui būtinas buvusio nekilnojamojo turto objekto savininko (naudotojo) raštiškas prašymas (išskyrus tuos atvejus, kai nekilnojamojo turto objektas yra paveldimas / dovanojamas).

44. Nekilnojamojo turto objekto paveldėjimo / dovanojimo atveju, susidariusios Vietinės rinkliavos skolos arba permokos yra priskaitomos nekilnojamojo turto objekto paveldėtojui.

45. Už susidariusias socialinių būstų skolas tampa atsakingas nekilnojamojo turto savininkas.

46. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžia naujai Savivaldybėje atsiradusiam Vietinės rinkliavos mokėtojui nesutampa su kalendorinių metų pradžia, Mokėjimo pranešimai formuojami pagal apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas perskaičiuotam laikotarpiui iki metų pabaigos.

47. Vietinės rinkliavos įmokų dydis proporcingai padalijamas mėnesiais ir ketvirčiais.

48. Mokėjimo pranešimai pagal Registro duomenis Vietinės rinkliavos mokėtojui pateikiami nuo to mėnesio, nuo kurio pradeda mokėti Vietinę rinkliavą.

49. Vietinė rinkliava perskaičiuojama pasikeitus Vietinės rinkliavos dydžiui, gyvenančių asmenų skaičiui, nekilnojamojo turto objekto paskirčiai ir (ar) plotui.

50. Vietinė rinkliava gali būti mokama mokėjimo pranešime nurodytose vietose ir nurodytais būdais.

51. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama Vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

52. Jeigu yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai (išskyrus objektus, kurie yra pripažinti netinkamais naudoti), kiekvienas bendraturtis gauna atskirus Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimus ir moka tik už jam nuosavybės teise priklausančią nekilnojamojo turto dalį. Jeigu nekilnojamojo turto bendraturčiai nori mokėti bendrai (visi gautų vieną Vietinės rinkliavos mokėjimo

pranešimą), jie turi patekti prašymą, kuriame būtų nurodytas noras bendrai mokėti jiems priklausančiam nekilnojamojo turto objektui nustatytą vietinę rinkliavą. Nekilnojamojo turto objektų, kurie yra pripažinti netinkamais naudoti, savininkai, pageidaujantys gauti atskirus mokėjimo pranešimus, moka visą nustatytą Vietinės rinkliavos dydį.

53. Už Vietinės rinkliavos įmokos priėmimo paslaugą moka Vietinės rinkliavos mokėtojas pagal įstaigos, kurioje ši paslauga teikiama, nustatytus tarifus. Mokėjimo įstaigų papildomus mokesčius už vietinės rinkliavos apmokėjimus sumoka vietinės rinkliavos mokėtojas.

54. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Administratorius identifikuoja skolininkus ir siunčia jiems raginimus sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį.

55. Gavęs raginimą sumokėti Vietinę rinkliavą arba jos dalį, Vietinės rinkliavos mokėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo priminimo išsiuntimo dienos.

56. Nesumokėtą Vietinę rinkliavą arba jos dalį ir (ar) delspinigius Administratorius išieško Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant galimybę vykdyti neteisminį ir teisinį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių, teisininkų, advokatų ir antstolių paslaugomis.

VII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PATIKSLINIMO IR SUMAŽINIMO REGLAMENTAVIMAS BEI KITOS LENGVATOS

57. Kintamosios įmokos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę Savivaldybei arba Administratoriui, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos (toliau – deklaruotas laikotarpis). Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Savivaldybei arba Administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas. Nekilnojamojo turto objektų savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, taip pat deklaruoja, kad naudosimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

58. Per 30 kalendorinių dienų nuo deklaruoto laikotarpio pabaigos visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad nesinaudos nekilnojamojo turto objektu, pateikia administratoriui:

58.1. prašymą nemokėti kintamosios Vietinės rinkliavos dalies, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 2 priede;

58.2. pažymą, sąskaitas ir (ar) kitus dokumentus, įrodančius, kad nesinaudota nekilnojamojo turto objektu (toliau – įrodantys dokumentai), ar šių dokumentų kopijas (viešojo geriamojo vandens tiekėjo ir nuotekų tvarkytojo pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą vandens kiekį, jeigu vykdomas viešasis geriamojo vandens tiekimas, elektros energijos tiekėjo išduotą pažymą apie per deklaruojamą laikotarpį sunaudotą elektros energijos kiekį, nekilnojamojo turto objekto savininko arba jo įgalioto asmens pažymą apie deklaruotu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte autonomiškai (be žmogaus priežiūros ir dalyvavimo) veikusių elektra maitinamus prietaisus ir (ar) įrenginius ir (ar) kitus įrodančius dokumentus ar jų kopijas). Nepateikus įrodančių dokumentų ar jų kopijų Savivaldybei arba Administratoriui, už deklaruotą laikotarpį apskaičiuojamas įmokos kintamosios dalies dydis. Jeigu deklaruojamas laikotarpis ilgesnis negu metai, įrodantys dokumentai ar jų kopijos teikiami Savivaldybei arba Administratoriui periodiškai, bet ne dažniau negu 2 kartus per metus;

58.3. prašymo formoje prašomą papildomą informaciją apie nekilnojamojo turto naudojimą (elektros energijos tiekėjo pažymą, seniūnijos pažymą, sodų / garažų bendrijos pirmininko pažymą, daugiabučių namų savininkų bendrijos pirmininko pažymą, darbovietės pažymą, išvykimo į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę dokumentus, kitus dokumentus, parengtus valstybine kalba).

59. Įsiteisėjus teismo nutarčiai iškelti bankroto bylą, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis juridiniam asmeniui priklausančiam nekilnojamajam turtui yra neskaičiuojama, jei bankroto administratorius praneša, kad juridinis asmuo nevykdys jokios veiklos.

60. Nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dalies mokėjimo yra atleidžiami (ne ilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui) tie asmenys, kuriems paslauga nesuteikiama dėl neprivažiuojamo nekilnojamojo turto objekto, t. y. kai paslaugos teikėjas neturi galimybės pravažiuoti tokia teritorija prie nekilnojamojo turto objekto su jokia atliekų surinkimo transporto priemone negadindamas kelio / gatvės dangos.

61. Nekilnojamojo turto objektas, kuris yra netinkamas naudoti ir visiškai nenaudojamas, nekilnojamojo turto savininko argumentuotu prašymu gali būti pripažintas netinkamu naudoti. Netinkamais naudoti nekilnojamojo turto objektais pripažįstami netinkami naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikinti nekilnojamojo turto objektai Savivaldybės teritorijoje. Netinkamais naudoti pripažintiems nekilnojamojo turto objektams nustatomas Vietinės rinkliavos dydis – 5 Eur metams už nekilnojamojo turto objektą. Asmenys, deklaruoti nekilnojamojo turto objekte, kuris yra pripažintas netinkamu naudoti / gyventi, per 30 kalendorinių dienų nuo deklaracijos dienos privalo informuoti Administratorių apie faktinę gyvenamąją vietą. Nepateikus informacijos apie faktinę objekte deklaruotų asmenų gyvenamąją vietą, yra taikomi Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydžiai, nustatyti gyvenamosios paskirties objektams.

62. Asmenys, siekiantys, kad jiems Savivaldybės teritorijoje nuosavybės teise priklausantys netinkami naudoti / gyventi nekilnojamojo turto objektai einamaisiais metais būtų pripažinti netinkamais naudoti, Administratoriui turi pateikti:

62.1. Prašymą, kurio forma pateikiama šių Nuostatų 3 priede;

62.2. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažymą, jeigu namas yra sudegęs, arba statinio (-ių) techninės priežiūros patikrinimo aktą, jeigu Nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas, kitus dokumentus.

63. Fiziniais asmenimis, gaunantiems mokėjimo pranešimus elektroniniu paštu, taikoma 0,4 Eur metinė lengvata.

VIII SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS IR RINKIMO KONTROLĖ

64. Administratorius atlieka Vietinės rinkliavos įmokų sumokėjimo, permokų grąžinimo ir skolų išieškojimo apskaitą ir administravimą.

65. Administratorius įskaito kaip įmoką už būsimą atsiskaitymo laikotarpį arba pagal mokėtojo rašytinį prašymą grąžina jau sumokėtą Vietinę rinkliavą šiais atvejais:

65.1. kai Vietinės rinkliavos mokėtojas sumoka didesnio dydžio nei Mokėjimo pranešime nuodytą arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą;

65.2. kai Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka atliekamas perskaičiavimas dėl pasikeitusių aplinkybių (sumažėjusio gyventojų skaičiaus, pasikeitusio nekilnojamojo turto objekto ploto ar kt.);

65.3. jeigu paslauga suteikta, bet pažeidžiant šiuose Nuostatuose nustatytus šios paslaugos kokybės reikalavimus ir (ar) teikimo sąlygas;

65.4. per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Vietinės rinkliavos dalis, neviršijanti 50 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Vietinės rinkliavos dalies dydžio, grąžinama Vietinės rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

65.4.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas arba kai mišrios komunalinės atliekos nebuvo išvežtos pagal grafiką ne dėl mišrių komunalinių atliekų vežėjo kaltės;

65.4.2. Vietinės rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteneriu per 10 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo mišrių komunalinių atliekų tvarkytojui ar Administratoriui dienos;

65.5. šių Nuostatų 67.4.1 papunktyje numatytu atveju konkrečiai grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. Nuostatų 67.4.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas Vietinė rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirtas (-i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai) ir kurio (-ių) atžvilgiu nustatytas pažeidimas, metinės Vietinės rinkliavos kintamąją dalį mažina 1,3 Eur už kiekvieną atvejį, kai neišvežamas 120 l konteineris, 2,6 Eur už kiekvieną atvejį, kai neišvežamas 240 l konteineris, 8,2 Eur, kai neišvežamas 770 l konteineris, ir 11,7 Eur, kai neišvežamas 1 100 l konteineris;

65.6. šių Nuostatų 67.4.2 papunktyje numatytu atveju konkrečiai grąžinamos Vietinės rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais, atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per Nuostatų 67.4.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Vietinės rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu, mažina kintamąją rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu;

65.7. Vietinės rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Vietinę rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį, ir turintis teisę į Vietinės rinkliavos kintamosios dalies perskaičiavimą (sumažinimą) dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų Nuostatų 67.4.1 ir (ar) 67.4.2 papunkčiuose, pažeidimų, pateikia Administratoriui laisvos formos prašymą, kuriame nurodo galimus pažeidimus bei turimus šiuos pažeidimus pagrindžiančius įrodymus, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po galimų pažeidimų. Administratorius, gavęs Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Vietinės rinkliavos dydį, vadovaudamasis šio skyriaus nuostatomis.

66. Jeigu Vietinės rinkliavos mokėtojas sumokėjo didesnio dydžio Vietinę rinkliavą, nei nurodyta Mokėjimo pranešime arba neteisingai apskaičiuotą Vietinės rinkliavos sumą, arba susidarę Vietinės rinkliavos permoka dėl Vietinės rinkliavos perskaičiavimo, Vietinė rinkliava buvo neteisingai apskaičiuota, Vietinės rinkliavos mokėtojui šių Nuostatų nustatyta tvarka buvo nustatytas mažesnis Vietinės rinkliavos dydis, buvo sumažinta Vietinė rinkliava dėl Nuostatų 67.4.1 ir (ar) 67.4.2 papunkčiuose numatytų aplinkybių, permoka įskaitoma į būsimus Vietinės rinkliavos mokėjimus, išskyrus atvejus, kai Vietinės rinkliavos mokėtojas išbraukiamas iš Registro arba yra gautas prašymas dėl permokos grąžinimo. Esant Vietinės rinkliavos mokėtojo pagrįstam prašymui dėl Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, permoka grąžinama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

67. Vietinės rinkliavos permoka grąžinama, jeigu prašymas dėl jos grąžinimo pateiktas per vienerius metus nuo grąžinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos ir mokėtojas neturi įsiskolinimo už ankstesnį laikotarpį.

68. Vietinė rinkliava sumokama į Administratoriaus surenkamąsias sąskaitas, kurios skirtos tik Savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų Vietinės rinkliavos įmokoms surinkti.

69. Faktiškai surinktas Vietinės rinkliavos įmokas Administratorius perveda į Savivaldybės biudžetą Vietinės rinkliavos administravimo sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki kito mėnesio 25 dienos.

70. Mokėjimai už Administravimo paslaugas Administratoriui vykdomi kas mėnesį pagal Administratoriaus pateikiamą PVM sąskaitą faktūrą, pervedant pinigus į Administratoriaus sąskaitą banke. Savivaldybės administracija Administratoriaus pateiktas PVM sąskaitas faktūras privalo apmokėti ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

71. Administratorius, atlikęs Vietinės rinkliavos skaičiavimus, iki kiekvienų kalendorinių metų sausio 31 dienos pateikia Savivaldybės administracijai ataskaitą apie priskaičiuotą ir surinktą Vietinę rinkliavą bei susidariusią nepriemoką per praėjusius metus.

72. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

IX SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

73. Vietinės rinkliavos mokėtojų teisės:

73.1. susipažinti su duomenimis apie juos, sukauptais Registre, bei pagrindine informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais, jų nustatymu ir komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

73.2. pateikus patvirtinančius dokumentus reikalauti, kad Administratorius pakeistų ar patikslintų apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

73.3. teikti prašymą patikslinti netinkamai apskaičiuotas Vietinės rinkliavos įmokas;

73.4. Administratoriui pateikti rašytinį ar žodinį prašymą gauti Mokėjimo pranešimus pagal nuolatinę gyvenamąją vietą ar dabartinę buveinę arba kitu Vietinės rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu. Jeigu Mokėjimo pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, Vietinės rinkliavos mokėtojas Administratoriui turi pateikti elektroninio pašto adresą;

73.5. pasikeitus nekilnojamojo turto savininkui, kreiptis su prašymu patikslinti Vietinės rinkliavos dydį per 30 kalendorinių dienų nuo nekilnojamojo turto nuosavybės teisės pasikeitimo.

74. Vietinės rinkliavos mokėtojo pareigos:

74.1. mokėti Savivaldybės tarybos nustatytus Vietinės rinkliavos dydžius pagal gautą Mokėjimo pranešimą šių Nuostatų nustatytais terminais;

74.2. Administratoriaus prašymu pateikti visus duomenis, reikalingus Vietinės rinkliavos dydžiams nustatyti;

74.3. pateikti patvirtinančius dokumentus, kad Administratorius galėtų pakeisti ar patikslinti apie juos Registre sukauptus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs;

74.4. perleidžiant nekilnojamąjį turtą informuoti naują savininką (naudotoją) apie prievolės mokėti Vietinę rinkliavą įvykdymą, o naujas savininkas (naudotojas) turi raštu arba žodžiu per 30 kalendorinių dienų informuoti Administratorių apie prievolės pradžią ar pasikeitimą;

74.5. negavus Mokėjimo pranešimo už einamuosius metus per 30 kalendorinių dienų nuo Vietinės rinkliavos mokėjimo pradžios kreiptis į Administratorių.

75. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Vietinės rinkliavos nustatymui, laiku nemokantys Vietinės rinkliavos, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

MOKESTINĖS NEPRIEMOKOS PRIPAŽINIMAS BEVILTIŠKA BEI PASIBAIGUSIA

76. Beviltiška skola gali būti pripažinta ta skolininko (juridinio ar fizinio asmens) nesumokėta skola, jos dalis, delspinigiai, kurių neįmanoma ar netikslinga išieškoti dėl šių priežasčių:

76.1. skolos negalima susigrąžinti praėjus ne mažiau kaip vieneriems metams nuo skolos atsiradimo momento užfiksavimo Administratoriaus Registre;

76.2. skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu ir nėra įpėdinių, galinčių atsakyti už skolinius įsipareigojimus;

76.3. skolininkas yra likviduotas ir išregistruotas iš Juridinių asmenų registro, neegzistuoja jo skolų (teisių ir pareigų) perėmėjas, turintis pakankamai turto skoloms sumokėti;

76.4. skolininkas yra bankrutavęs (bankrutavusi įmonė ar fizinis asmuo, dėl kurio baigta fizinio asmens bankroto byla);

76.5. pasibaigę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyti ieškinio senaties terminai ieškinio reikalavimams (dėl pagrindinio įsiskolinimo arba dėl netesybų (baudos, delspinigių) pareikšti;

76.6. numatomos skolos išieškojimo išlaidos didesnės už pačią skolą.

77. Skolų beviltiškumą ar pastangas susigrąžinti skolas įrodo šie dokumentai:

77.1. įsiteisėjęs Lietuvos Respublikos teismo (arba ginčą nagrinėjusios institucijos) sprendimas, kuriuo patvirtinama Administratoriaus teisė susigrąžinti skolas;

77.2. antstolio surašytas aktas ir vykdomasis dokumentas, pagal kurį išieškojimas nebuvo įvykdytas;

77.3. skolininko mirties faktą patvirtinantis skolininko mirties liudijimas, kai skolininko mirties faktas yra įregistruotas Lietuvos Respublikoje. Jeigu skolininko mirties faktas yra įregistruotas užsienyje ir neturi būti įregistruotas Lietuvos Respublikoje, – iš užsienio valstybės institucijos gautas dokumentas, patvirtinantis skolininko mirties faktą. Jeigu Administratorius neturi galimybės gauti šiame punkte nurodytų dokumentų, jis turi turėti kitą dokumentą, kuriame turi būti oficialiai (teismo, notaro, civilinę metrikaciją tvarkančios arba kitokios valstybinės institucijos) nurodytas faktas, kad skolininkas yra miręs arba paskelbtas mirusiu;

77.4. skolininko bankrutavimą įrodo įsiteisėjusi teismo nutartis likviduoti įmonę dėl bankroto arba kreditorių susirinkimo nutarimas paskelbti įmonę likviduojama dėl bankroto arba dokumentas, įrodantis likviduotos dėl bankroto įmonės išregistravimą iš juridinių asmenų registro; fiziniam asmeniui – įsiteisėjusi teismo nutartis ar sprendimas baigti fizinio asmens bankroto bylą.

78. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą, suma neviršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškoms, Administratorius turi turėti dokumentus, įrodančius skolų beviltiškumą ir Administratoriaus pastangas atgauti tokias skolas. Skolų beviltiškumo ar pastangų susigrąžinti skolas įrodymo dokumentais yra laikomi dokumentai, kurie leidžia padaryti išvadą, kad atgauti skolų negalima ir Administratorius stengėsi skolas susigrąžinti: skolų suderinimo aktai (jei jie yra sudaryti), susitikimų su skolininku protokolai, įvairi vidinė Administratoriaus dokumentacija (finansinių tarnybų ataskaitos, informaciniai pranešimai ir kt.), taip pat išorinė dokumentacija (susirašinėjimo su skolininku įrodymai – registruoti laiškai, bankų, audito firmų ir kitų organizacijų rašytinė informacija, susijusi su skolininko finansinės būklės įvertinimu, skolų išieškojimo (tarpininkavimo susigrąžinant skolas) paslaugas teikiančių įmonių dokumentai, kur nurodoma apie pastangas atgauti skolas, ir kitokie dokumentai).

79. Jeigu vieno skolininko skolų, įtrauktų į Administratoriaus Registrą, suma viršija 300 eurų, tai, norint skolas laikyti beviltiškoms, Administratorius turi turėti dokumentus, nurodytus Nuostatų 79 punkte.

80. Administratoriaus sudaryta komisija, išanalizavusi skolų nesumokėjimo priežastis ir nustatčiusi, kad skola atitinka šių Nuostatų 78 punkte nurodytų skolų pripažinimo beviltiškoms pagrindus, teikia Savivaldybės tarybai siūlymą pripažinti skolas beviltiškoms.

81. Sprendimą dėl skolos nurašymo priima Savivaldybės taryba.

82. Skolos beviltiškoms pripažįstamos (nurašytinų beviltiškų skolų sąrašas tvirtinamas) ir nurašomos Savivaldybės tarybos sprendimu, atsižvelgiant į Administratoriaus sudarytos komisijos siūlymą.

83. Mokestinės nepriemokos, pripažintos beviltiškoms ir pasibaigusiomis, nurašomos, duomenis apie skolos nurašymą fiksuojant Administratoriaus Registre.

XI SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS ĮMOKŲ PANAUDOJIMAS

84. Vietinės rinkliavos įmokos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais išlaidoms padengti ir kitoms priemonėms, numatytoms Savivaldybės ir regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, įgyvendinti.

XII SKYRIUS
KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ
BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS
REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS, PASLAUGOS ATITIKTIES KOKYBĖS
REIKALAVIMAMS VERTINIMAS

85. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslauga turi atitikti Panevėžio rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nurodytus nustatytus paslaugos kokybės reikalavimus ir teikimo sąlygas.

86. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymas organizuojamas, kad būtų:

86.1. mažinamas atliekų susidarymas, skatinamas komunalinių atliekų rūšiavimas, paruošimas pakartotiniam naudojimui, perdirbimas ir pakartotinis naudojimas;

86.2. būtiniosios sąnaudos apmokamos įgyvendinant principą „teršėjas moka“ (atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti pirminis atliekų darytojas arba dabartinis ar ankstesnis atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas);

86.3. tinkamai tvarkomos visos Savivaldybės teritorijoje susidarančios komunalinės atliekos (mišrios komunalinės, pakuočių, įskaitant antrines žaliavas, biologiškai skaidžios, didelių gabaritų, buityje susidarančios statybinės, buityje susidarančios tekstilės, buityje susidarančios pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos, kitos komunalinių atliekų sraute susidarančios atliekos);

86.4. atliekų turėtojams užtikrinta galimybė naudotis komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis;

86.5. komunalinės atliekas, kurias galima rūšiuoti, rūšiuojamos jų susidarymo vietoje ir šalinamos į atliekų surinkimo priemones (konteinerius), kuriuos ištuština komunalinių atliekų vežėjai;

86.6. atliekų surinkimo priemonės (konteineriai) ištuštinamos pagal patvirtintą ir viešai paskelbtą komunalinių atliekų surinkimo grafiką;

86.7. užtikrinta komunalinių atliekų surinkimo priemonių (konteinerių) priežiūra, remontas ir pakeitimas tinkamomis naudoti atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais);

86.8. komunalines atliekas, kurios negali būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje, atliekų turėtojų pristatomos į didelių gabaritų atliekų surinkimo ir (ar) žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes, kuriose šios atliekos tvarkomos;

86.9. vykdomas visuomenės švietimas ir informavimas komunalinių atliekų susidarymo, rūšiavimo, tvarkymo, prevencijos, kitais su komunalinių atliekų surinkimu ir tvarkymu susijusiais klausimais.

87. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo paslaugos atitiktį kokybės reikalavimams ir teikimo sąlygoms vertina Administratorius, vadovaudamasis šiais kriterijais:

87.1. komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga teikiama visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems atliekų turėtojams;

87.2. užtikrinamas principas „teršėjas moka“ (atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti pirminis atliekų darytojas arba dabartinis ar ankstesnis atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas);

87.3. atliekų turėtojų aprūpinimas tinkamomis naudoti, saugiomis sveikatai ir aplinkai komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais), nurodytų atliekų surinkimo priemonių ženklinimo ir identifikavimo reikalavimų laikymasis;

87.4. komunalinių atliekų surinkimo grafikų sudarymas, viešinimas ir laikymasis;

87.5. komunalinių atliekų surinkimo priemonių priežiūros ir remonto reikalavimų laikymasis, netinkamų naudoti atliekų surinkimo priemonių savalaikis pakeitimas tinkamomis naudoti atliekų surinkimo priemonėmis;

87.6. bendro naudojimo konteinerinių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų priežiūros ir remonto reikalavimų laikymasis;

87.7. bendro naudojimo konteinerių plovimo ir dezinfekavimo reikalavimų laikymasis;

87.8. visuomenės švietimo ir informavimo atliekų tvarkymo klausimais reikalavimų laikymasis.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Šių Nuostatų vykdymą kontroliuoja Savivaldybės administracijos direktorius ir jo įgalioti asmenys.

89. Administratorius yra atsakingas už šių Nuostatų pakeitimo projektų rengimą ir derinimą su Savivaldybe. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

90. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti šiuose Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

91. Ginčai dėl Vietinės rinkliavos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 1 priedas

Vietinės rinkliavos dydžiai Panevėžio rajono savivaldybėje

	VR pastovioji dedamoji			VR kintamoji dedamoji (NT objektai, kurie naudojami kolektyviniais kontaineriais)		
	Parametras	Rinkliavos dydis, metams		Parametras	Rinkliavos dydis, metams	
Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas	6,1	EUR/10 m ²	Gyventojų skaičius	14,0	EUR/1 gyvent.
Gyvenamosios paskirties objektai (butai)	NT objekto plotas	6,1	EUR/10 m ²	Gyventojų skaičius	16,5	EUR/1 gyvent.
Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	3,8	EUR/10 m ²
Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas	5,1	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	2,0	EUR/10 m ²
Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	3,3	EUR/10 m ²
Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	6,4	EUR/10 m ²
Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	10,6	EUR/10 m ²
Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas	1,6	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	3,5	EUR/10 m ²
Garažų paskirties objektai	NT objektų skaičius	4,5	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	2,2	EUR/1 objekt.
Gamybos, pramonės paskirties objektai:	NT objekto plotas	1,6	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	1,6	EUR/10 m ²
Sandėliavimo paskirties objektai						
iki 100 m ²	NT objektų skaičius	14,9	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	5,8	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 m ²	NT objektų skaičius	66,5	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	25,9	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 m ²	NT objektų skaičius	155,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	60,4	EUR/1 objekt.
daugiau kaip 2001 m ²	NT objektų skaičius	676,6	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	263,2	EUR/1 objekt.
Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	0,6	EUR/10 m ²
Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	0,7	EUR/10 m ²
Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas	7,3	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	2,9	EUR/10 m ²
Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas	5,9	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	3,4	EUR/10 m ²
Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas	3,2	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	3,1	EUR/10 m ²
Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas	1,3	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	1,2	EUR/10 m ²
Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas	1,3	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	2,2	EUR/10 m ²
Sodų paskirties objektai	NT objektų skaičius	10,0	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	5,5	EUR/1 objekt.
Kitos (ūkio) paskirties objektai						
iki 100 m ²	NT objektų skaičius	4,9	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	4,1	EUR/1 objekt.
nuo 101 iki 500 m ²	NT objektų skaičius	20,8	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	17,4	EUR/1 objekt.
nuo 501 iki 2000 m ²	NT objektų skaičius	61,4	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	51,4	EUR/1 objekt.
daugiau kaip 2001 m ²	NT objektų skaičius	96,7	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	80,9	EUR/1 objekt.
Kitos (fermų) paskirties objektai						
iki 100 m ²	NT objektų skaičius	5,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	4,3	EUR/1 objekt.
nuo 100 iki 500 m ²	NT objektų skaičius	20,2	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	16,9	EUR/1 objekt.

nuo 500 iki 2000 m ²	NT objektų skaičius	61,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	51,0	EUR/1 objekt.
daugiau kaip 2000 m ²	NT objektų skaičius	84,1	EUR/1 objekt.	NT objektų skaičius	70,3	EUR/1 objekt.
Kiti objektai*	NT objekto plotas	2,6	EUR/10 m ²	NT objekto plotas	2,3	EUR/10 m ²

*objektai, naudojami kita paskirtimi, kurių negalima priskirti jokiai kitai nekilnojamojo turto paskirčiai

Vietinės rinkliavos kintamoji dalis NT objektams, kurie naudojami individualiais konteineriais:

- 1,3 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 2,6 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 8,2 Eur už 770 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 11,7 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Vietinė rinkliava laikinų statinių naudotojams, renginių ar projektų įgyvendintojams (kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu):

- 4,2 Eur už 120 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 8,4 Eur už 240 l talpos konteinerio ištuštinimą.
- 38,3 Eur už 1100 l talpos konteinerio ištuštinimą.

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
2 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

PRAŠYMAS
NEMOKĖTI VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMOSIOS DALIES

20.... m. d.
Panevėžio r.

Vadovaudamasis (-i) Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, pranešu, kad man nuosavybės teise priklausančiame nekilnojamojo turto objekte, esančiame adresu: *<įrašyti adresą>*, bendras plotas - *<įrašyti skaičių>* m², Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. *<įrašyti>*, laikotarpiu nuo 20.... m.d. iki 20.... m.d. nebus gyvenama arba jame nebus vykdoma ūkinė veikla. Prašau nurodytam laikotarpiui atleisti mane nuo kintamosios Vietinės rinkliavos dalies mokėjimo už įvardytą nekilnojamojo turto objektą, nes iš jo per nurodomą laikotarpį nebus surenkamos komunalinės atliekos.

Įsipareigoju pasibaigus deklaruotam laikotarpiui per 30 kalendorinių dienų pateikti nenaudojimą įrodančius dokumentus ir duomenis (elektros energijos tiekėjo pažymą, kad nekilnojamojo turto objekte per prašomą laikotarpį nesunaudota daugiau kaip 20 kWh elektros energijos, seniūnijos išduotą ir seniūno patvirtintą pažymą, kad per nurodomą laikotarpį nekilnojamojo turto objekte nebuvo gyvenama arba jame nebuvo vykdoma ūkinė veikla, arba šių dokumentų kopijas, kitus dokumentus).

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas (-a), kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas (-a), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už
komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
3 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**PRAŠYMAS
DĖL NEKILNOJAMO TURTO OBJEKTO PRIPAŽINIMO NETINKAMU NAUDOTI**

20.... m. d.
Panevėžio r.

Vadovaudamasis (-i) Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, patvirtinu, kad man nuosavybės teise priklausančio nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu: *<įrašyti adresą>*, bendras plotas - *<įrašyti skaičių>* m², Nekilnojamojo turto registro išrašė pateiktas pastato unikalus Nr. *<įrašyti>*, yra netinkamas naudoti pagal paskirtį nuo 20.... m. d.

Deklaruoju, kad anksčiau nurodytame nekilnojamojo turto objekte negyvenama ir negali būti gyvenama, jokia veikla nevykdoma, negali būti vykdoma ir nebus vykdoma, bei pateikiu tai įrodančius dokumentus:

PRIDEDAMA:

1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pažyma (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs).
2. Statinio priežiūros specialisto / Administratoriaus pažyma / aktas dėl nekilnojamojo turto objekto fizinės būklės patikrinimo (jeigu nekilnojamojo turto objektas yra netinkamas naudoti / gyventi ar fiziškai sunaikintas).
3. kiti dokumentai.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas (-a), kad Administratorius turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad prašyme nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas (-a), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO / PASKIRTIES TIKSLINIMO
DEKLARACIJA**

20.... m. d.
Panevėžio r.

Vadovaudamasis (-i) Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. ... patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, patvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto (-ų) plotas / faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	NT objekto adresas	NT objekto unikalus Nr. Nekilnojamojo turto registro išrašė	NT objekto (patalpų) paskirtis Nekilnojamojo turto registro išrašė		NT objekto (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			Paskirtis	Plotas, m ²	Paskirtis	Plotas, m ²

Sutinku, kad Vietinės rinkliavos Administratorius vykdytų patikras nekilnojamojo turto objekte (-uose), kurio (-ių) paskirtis tikslinama pagal faktiškai naudojamą.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplicacija.
2. Nekilnojamojo turto registro išrašas.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butų susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
5 priedas

(patalpų adresas, patalpų savininko (valdytojo) vardas, pavardė)

(adresas korespondencijai, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos administratoriui

**ASMENŲ SKAIČIAUS GYVENAMAJAME BŪSTE AR INDIVIDUALIAME GYVENAMAJAME NAME
DEKLARACIJA**

20.... m. d.
Panevėžio r.

Vadovaudamasis (-i) Panevėžio rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendimu Nr. patvirtintais Panevėžio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butų susidarančių atliekų tvarkymą nuostatais, patvirtinu, kad man nuosavybės teise priklauso gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektas, esantis adresu: <įrašyti adresą>, bendras plotas – <įrašyti skaičių> m².

Deklaruoju, kad anksčiau nurodytame objekte ne ilgiau kaip 12 mėnesių laikotarpiu nuo deklaracijos pateikimo dienos faktiškai gyvena šie asmenys (patalpų savininkas įrašomas 1 eilutėje) ir pateikiu tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys	Papildomi duomenys
1.			
2.			

PRIDEDAMA:

1. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte gyvenančius asmenis.
2. Pažyma apie nurodytame nekilnojamojo turto objekte deklaruotus, tačiau negyvenančius asmenis. Kartu su pažyma turi būti pateikti faktinę gyvenamąją vietą pagrindžiantys dokumentai.
3. Kiti dokumentai, įrodantys nurodytame nekilnojamojo turto objekte faktiškai gyvenančių asmenų skaičių.

Leidžiu naudotis savo asmens duomenimis ir juos įtraukti į Administratoriaus tvarkomą Registrą.

Esu informuotas (-a), kad Administratorius turi teisę patikrinti deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.

Patvirtinu, kad deklaracijoje nurodytoms aplinkybėms pasikeitus nedelsdamas (-a), bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, raštu pranešiu apie pasikeitimus.

(Atliekų turėtojo vardas, pavardė, parašas)

**PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUIITYJE
SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO NUSTATYMO METODIKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo metodika (toliau – Metodika) skirta vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžio nustatymo principams apibrėžti.

2. Pagal vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių (toliau – Taisyklės), patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklių patvirtinimo“, ir Metodikos nuostatas, nustačius su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias būtinąsias sąnaudas, apskaičiuojamas Vietinės rinkliavos dydis Panevėžio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (toliau – ATĮ) ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

**II SKYRIUS
BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMO PRINCIPAI**

4. Būtiniosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos, komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslaugų sąnaudos, komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros (išskyrus didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių ir (ar) kompostavimo aikštelių, kurias savivaldybių pavedimu valdo regioninis atliekų tvarkymo centras, ATĮ 30 straipsnio 10 dalies 3 punkte nurodytų priemonių) įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos, savivaldybių organizuojamose komunalinių atliekų tvarkymo sistemose surinktų komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų apdorojimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, atliekų prevencijai skirtų priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, regioniniuose atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, savivaldybių atliekų prevencijos ir tvarkymo planuose, įgyvendinimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, gaminių, pakuočių, kurių gamintojams ir (ar) importuotojams taikomas gamintojo atsakomybės principas, atliekų tvarkymo ne regioninių atliekų tvarkymo centrų valdomose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse ir (ar) kompostavimo aikštelėse sąnaudos tokia apimtimi, kiek jų neįpareigoti finansuoti gamintojai ir (ar) importuotojai ir (arba) jų organizacijos pagal ATĮ aštuntąjį¹ – aštuntąjį⁶ ir aštuntąjį¹¹ skirsnius ir (ar) Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą (toliau – Būtiniosios sąnaudos).

5. Būtiniosios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo veiklų būtinųjų sąnaudų suma.

6. Bendrąsias būtinąsias sąnaudas sudaro:

- 6.1. atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos;
- 6.2. regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos;
- 6.3. infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos;
- 6.4. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos.
7. Į bendrąsias būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas negali būti įtrauktos:
 - 7.1. šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kurių turėtojas neegzistuoja, tvarkymo sąnaudos;
 - 7.2. gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymo ir kitos su gaminių ar pakuočių atliekų tvarkymu susijusios (įskaitant gaminių ar pakuočių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo, plėtros) sąnaudos, kurias pagal ATĮ ir (ar) Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą turi apmokėti gamintojai ir importuotojai;
 - 7.3. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudos, kurios pagal ATĮ apmokamos Atliekų prevencijos ir tvarkymo programos lėšomis ir (ar) kurias pagal Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymą patiria gamintojai ir importuotojai;
 - 7.4. Savivaldybės, Vietinės rinkliavos administratoriaus arba atliekų tvarkytojo mokėtinos netesybos (baudos, delspinigiai).
8. Metodikos 6 punkte nurodytų ir Taisyklėse reglamentuotų atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinųjų sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS_{VEIKL} = PS_{VEIKL} + KS_{VEIKL}$$

BS_{VEIKL} – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinųjų sąnaudos;

PS_{VEIKL} – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinųjų pastoviosios sąnaudos;

KS_{VEIKL} – atskiros su atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinųjų kintamosios sąnaudos.

9. Nustatant Vietinės rinkliavos dydį, vertinamos tik realiai vykdomos su atliekų tvarkymu susijusios veiklos bei jų sukuriamos būtinųjų sąnaudos.
10. Pastoviosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis nekinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys.
11. Apskaičiavus kiekvienos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinąsias pastoviąsias sąnaudas ir jas susumavus, nustatomos bendrosios būtinųjų pastoviosios sąnaudos.
12. Kintamosios sąnaudos – tai sąnaudos, kurių dydis kinta priklausomai nuo suteiktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų apimtys.
13. Apskaičiavus kiekvienos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios veiklos būtinąsias kintamąsias sąnaudas ir jas susumavus, nustatomos bendrosios būtinųjų kintamosios sąnaudos.
14. Atskirų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų sąnaudų ir pajamų (įvertinus jas nustatomos būtinųjų sąnaudos) paskirstymą į pastoviąją ir kintamąją procentines dalis nustato Vietinės rinkliavos administratorius.

III SKYRIUS **BŪTINŲJŲ SĄNAUDŲ SKAIČIAVIMAS**

15. Skaičiuojant būtinąsias sąnaudas įvertinamas planuojamas susidaryti komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų, pateksiančių į Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą, kiekis pagal atskiras komunalinių atliekų rūšis (mišrios komunalinės atliekos, atskirai surenkamos biologinės atliekos, atskirai surenkamos tekstilės atliekos, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse priimamos ar didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse atiduodamos tvarkyti komunalinės atliekos, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse priimamos komunalinės atliekos, kitos atskirai surenkamos ar priimamos komunalinės atliekos) ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos, išskyrus tas, kurių tvarkymo sąnaudas teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai. Vertinamos tik Savivaldybės

teritorijoje realiai vykdomos Metodikos 6 punkte įvardytos su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymu susijusios veiklos ir jas vykdant patiriamos sąnaudos.

PIRMASIS POSKYRIS

Atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudos

16. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų, patiriamų vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai, skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo kainos dalį bei planuojamą ištuštinti mišrių komunalinių atliekų konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių ištuštinimo kainos, kuri nurodyta sutartyje dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius).

17. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas šių atliekų surinkimo ir vežimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

18. Atliekų nuo bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių (priskiriamos kitoms buityje susidarantioms atliekoms) rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų, patiriamų vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai, skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta šių atliekų surinkimo ir vežimo kaina.

19. Biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų, patiriamų vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai, skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kaina. Šios sąnaudos apskaičiuojamos įvertintus pastovią maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kainos dalį bei planuojamą ištuštinti maisto ir virtuvės atliekų konteinerių kiekį padauginus iš konteinerių ištuštinimo kainos, kuri nurodyta sutartyje dėl augalinės kilmės maisto atliekų surinkimo ir transportavimo į jų apdorojimo vietas (įrenginius).

20. Biologinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų pastovioji ir kintamoji dalys nustatomos atsižvelgiant į sutartyje su atliekų vežėju nustatytas maisto ir virtuvės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kainos pastoviąją ir kintamąją dalis.

21. Komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonės ar į priemonės, skirtas komunalinių atliekų sraute susidarantioms pakuočių atliekoms ir antrinėms žaliavoms rūšiuoti ir surinkti, surinkimo apvažiuojant ir vežimo sąnaudos, patiriamos vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamajai veiklai, skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta didelių gabaritų atliekų surinkimo apvažiavimo būdu kaina.

22. Tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir vežimo sąnaudų, patiriamų vykdant veiklą, nepriskiriamą reguliuojamai veiklai, skaičiavimas pagrįstas sutartyje su atliekų vežėju nustatyta tekstilės atliekų rūšiuojamojo surinkimo kaina.

ANTRASIS POSKYRIS

Regioninio atliekų tvarkymo centro komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (reguliuojamosios veiklos) sąnaudos

23. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarantių mišrių komunalinių atliekų kiekius Savivaldybėje ir Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (toliau – VERT) patvirtinta mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kaina. Mišrių komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš mišrių komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti mišrių komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

24. Biologinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarantių maisto ir virtuvės atliekų kiekius Savivaldybėje ir VERT patvirtinta biologinių atliekų tvarkymo kaina. Biologinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš biologinių atliekų (maisto ir virtuvės

atliekos) tvarkymo regioninės kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą surinkti ir sutvarkyti maisto ir virtuvės atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

25. Didelių gabaritų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų, kurių dėl dydžio ir (ar) pavojingumo negalima mesti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemones, kiekius Savivaldybėje ir VERT patvirtinta DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina. DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš DGASA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą iš Savivaldybės gyventojų DGASA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo kainos.

26. Žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelėse (toliau – ŽAKA) priimamų komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas duomenimis apie susidarančius žaliųjų atliekų kiekius Savivaldybėje ir VERT patvirtinta ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina. ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo kaina susideda iš ŽAKA priimamų komunalinių atliekų tvarkymo regioninės kainos ir solidarumo įkainio. Šios sąnaudos apskaičiuojamos planuojamą iš Savivaldybės gyventojų ŽAKA priimti komunalinių atliekų kiekį padauginus iš šių atliekų tvarkymo regioninės kainos.

TREČIASIS POSKYRIS

Infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudos

27. Infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros sąnaudas sudaro komunalinių atliekų konteinerių aikštelių su konteineriais įrengimo ir priežiūros sąnaudos.

KETVIRTASIS POSKYRIS

Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos

28. Komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudos – Vietinės rinkliavos administratoriaus patiriamos sąnaudos, nurodytos ATĮ 30⁵ straipsnio 2 dalyje. Savivaldybės Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudas sudaro:

- 28.1. darbo užmokesčio sąnaudos;
- 28.2. ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir nematerialaus turto amortizacijos sąnaudos;
- 28.3. patalpų nuomos ir remonto sąnaudos;
- 28.4. automobilių eksploatacijos sąnaudos;
- 28.5. pranešimų spausdinimo ir siuntimo paslaugų sąnaudos;
- 28.6. Registrų centro duomenų bazės prieigos paslaugos duomenų tikslinimui sąnaudos;
- 28.7. įmokų surinkimo sąnaudos;
- 28.8. kompiuterinės technikos priežiūros ir programų palaikymo sąnaudos;
- 28.9. kitos (ryšių, neatskaitomo PVM ir kt.) sąnaudos.

29. Savivaldybės Vietinės rinkliavos administravimo sąnaudų skaičiavimas pagrįstas faktiniais duomenimis, galimais įstatymų ir juos įgyvendinančių teisės aktų pakeitimais, dėl kurių pasikeičia darbuotojų darbo apmokėjimas, kitais veiksniais, lemiančiais komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudų pokyčius.

PENKTASIS POSKYRIS

Bendrosios būtiniosios pastoviosios ir kintamosios sąnaudos

30. Bendrosios pastoviosios būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinąsias pastoviąsias sąnaudas:

$$BPS = PS_{V1} + PS_{V2} + \dots + PS_{V10}$$

BPS – bendrosios pastoviosios sąnaudos;

PS_{V1} – 1-os veiklos pastoviosios sąnaudos;
 PS_{V2} – 2-os veiklos pastoviosios sąnaudos;
 PS_{V10} – 10-os veiklos pastoviosios sąnaudos.

31. Bendrosios kintamosios būtiniosios sąnaudos paskaičiuojamos susumavus visų su atliekų tvarkymu susijusių veiklų būtinąsias kintamąsias sąnaudas:

$$BKS = KS_{V1} + KS_{V2} + \dots + KS_{V10}$$

BKS – bendrosios kintamosios sąnaudos;
 KS_{V1} – 1-os veiklos kintamosios sąnaudos;
 KS_{V2} – 2-os veiklos kintamosios sąnaudos;
 KS_{V10} – 10-os veiklos kintamosios sąnaudos.

IV SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO PRINCIPAI

32. Vietinės rinkliavos dydis turi būti apskaičiuotas toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba jų įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų padengtos visos būtiniosios su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

33. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas Savivaldybės tarybos sprendimu pasirinktinai pagal nekilnojamojo turto objekto rūšis vadovaujantis nekilnojamojo turto objektų rūšių sąrašu, kurį pagal ATĮ 30¹ straipsnio 2 dalį nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

34. Nekilnojamojo turto objektai suskirstomi į kategorijas pagal galimybę naudoti kolektyviniais arba individualiais kontaineriais ir kiekvienai jų pasirenkami Vietinės rinkliavos nustatymo parametrai.

35. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos ir pasirinkti Vietinės rinkliavos dalių parametrai (nurodyti Metodikos 1 priede) yra tvirtinami Savivaldybės tarybos sprendimu Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatuose (toliau – Nuostatai).

V SKYRIUS

VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMO TVARKA

36. Vietinė rinkliava susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalių:

36.1. Pastoviąją Vietinės rinkliavos dalį moka visi Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys. Pastoviosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį nekilnojamojo turto objektą;

36.2. Kintamąją Vietinės rinkliavos dalį moka Savivaldybės nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga. Kintamosios Vietinės rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaravę, kad tam tikrą laikotarpį per einamuosius metus (ne trumpesnę kaip metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip metai) nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu ir iš šio objekto komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruoti galima ir ilgesnę kaip metai laikotarpį, kurį nebus naudojamosi nekilnojamojo turto objektu, jeigu asmuo pateikia Savivaldybei arba administratoriui išvykimą į užsienį ar kitą Lietuvos gyvenamąją vietovę įrodančius dokumentus ar jų kopijas.

37. Pastoviosios sąnaudos skirtingoms NT objektų kategorijoms padalijamos vadovaujantis šiais principais ir etapais:

37.1. Pirmiausia pastoviosios sąnaudos padalijamos į 2 dalis: gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 1 punktas, 8 punktas, 18 punktas) ir juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (Metodikos 1 priedo 2–7 punktai, 9–17, 19–21 punktai). Pastoviosios sąnaudos padalijamos atsižvelgiant į bendrą šių nekilnojamojo turto objektų plotą ir gyventojų bei darbuotojų skaičių, tenkantį nekilnojamojo turto objektų plotui (Metodikos 2 priedas):

$$PS_{GNT0} = (BP_{GNT0} / BP_{VNT0}) \times PS \times GPK \quad (1)$$

PS_{GNT0} – gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

BP_{GNT0} – gyventojų naudojamų nekilnojamojo turto objektų bendras plotas (m^2);

BP_{VNT0} – visų nekilnojamojo turto objektų bendras plotas (m^2);

PS – visos pastoviosios sąnaudos (EUR);

GPK – gyventojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas.

$$PS_{JANT0} = (BP_{JANT0} / BP_{VNT0}) \times PS \times DPK \quad (2)$$

PS_{JANT0} – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

BP_{JANT0} – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų bendras plotas (m^2);

BP_{VNT0} – visų nekilnojamojo turto objektų bendras plotas (m^2);

PS – visos pastoviosios sąnaudos (EUR);

DPK – juridinių asmenų darbuotojų ir jų naudojamų nekilnojamojo turto objektų ploto santykio koeficientas.

37.2. Gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 1 punktas, 8 punktas, 18 punktas), atsižvelgiant į naudojimosi gyvenamosios paskirties, garažų paskirties ir sodų paskirties objektais koeficientus (Metodikos 2 priedas), kurie nustatyti pagal vidutinį gyventojų naudojimosi šiais nekilnojamojo turto objektais laiką:

$$PS_{NTOK} = (BP_{NTOK} / BP_{GNT0}) \times PS_{GNT0} \times GNK_{NTOK} \quad (3)$$

PS_{NTOK} – konkrečiai gyventojų naudojami nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

BP_{NTOK} – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų bendras apmokestinamas plotas (m^2);

BP_{GNT0} – gyventojų naudojamų nekilnojamojo turto objektų bendras apmokestinamas plotas (m^2);

PS_{GNT0} – gyventojų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (1) formulę (EUR);

GNK_{NTOK} – konkrečiai gyventojams priskiriamai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatytas naudojimosi turtu koeficientas.

37.3. Juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos paskirstomos kiekvienai šių objektų kategorijai (Metodikos 1 priedo 2–7 punktai, 9–17 punktai, 19–21 punktai), atsižvelgiant į vidutinį darbuotojų skaičių, tenkantį nekilnojamojo turto objektų plotui:

$$PS_{NTOK} = (BP_{NTOK} / BP_{JANT0}) \times PS_{JANT0} \times DPK_{NTOK} \quad (4)$$

PS_{NTOK} – konkrečiai juridinių asmenų naudojami nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos (EUR);

BP_{NTOK} – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos objektų bendras plotas (m^2);

BP_{JANT0} – juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų bendras plotas (m^2);

PS_{JANT0} – juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (2) formulę (EUR);

DPK_{NTOK} – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatytas darbuotojų ir ploto santykio koeficientas.

38. Kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatyti darbuotojų ir ploto santykio koeficientai pateikiami Metodikos 2 priede. Kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos darbuotojų ir ploto santykis apskaičiuotas apibendrinus Lietuvos Statistikos departamento duomenis apie darbuotojų, dirbančių tam tikrose ūkio šakose, skaičių ir nekilnojamojo turto plotus, registruotus ūkinėms veikloms. Koeficientai nustatyti kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos juridinių asmenų darbuotojų ir ploto santykį palyginus su vidutiniu darbuotojų ir ploto santykiu (Lietuvos mastu ir atsižvelgiant į Savivaldybės ypatumus).

39. Pastoviasis sąnaudas priskyrus kiekvienai nekilnojamojo turto objektų kategorijai apskaičiuojamas Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametras, kuris naudojamas apskaičiuojant kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias pastoviasis sąnaudas:

39.1. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams apskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{PDP1} = PS_{GPO} / AP_{GPO} \quad (5)$$

VR_{PDP1} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis gyvenamosios paskirties objektams (EUR/m²);

PS_{GPO} – gyvenamosios paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

AP_{GPO} – gyvenamosios paskirties objektų apmokestinamas plotas (m²).

39.2. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sodų paskirties arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams apskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{PDP2} = PS_{NTOK} / TOS_{NTOK} \quad (6)$$

VR_{PDP2} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams (EUR/turt. objekt.);

PS_{NTOK} – sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektams tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

TOS_{NTOK} – sodų arba gyventojų naudojamiems garažų paskirties objektų nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

39.3. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis juridinių asmenų naudojamiems nekilnojamojo turto objektams (išskyrus sandėliavimo paskirties objektus, kitos (ūkio) paskirties objektus ir kitos (fermų) paskirties objektus) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{PDP3} = PS_{NTOK} / AP_{NTOK} \quad (7)$$

VR_{PDP3} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai juridinių asmenų naudojamų nekilnojamojo turto objektų kategorijai (EUR/m²);

PS_{NTOK} – konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (4) formulę (EUR);

AP_{NTOK} – konkretios nekilnojamojo turto objektų kategorijos apmokestinamas plotas (m²).

39.4. Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis juridinių asmenų naudojamiems sandėliavimo paskirties objektams, kitos (ūkio) paskirties objektams ir kitos (fermų) paskirties objektams apskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{PDP4} = PS_{NTOK} / TOS_{NTOK} \quad (8)$$

VR_{PDP4} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis sandėliavimo paskirties objektams, kitos (ūkio) paskirties objektams ir kitos (fermų) paskirties objektams, (EUR/turt. objekt.);

PS_{NTOK} – sandėliavimo paskirties objektams, kitos (ūkio) paskirties objektams ir kitos (fermų) paskirties objektams, tenkančios pastoviosios sąnaudos, apskaičiuotos pagal (3) formulę (EUR);

TOS_{NTOK} – sandėliavimo paskirties objektų, kitos (ūkio) paskirties objektų ir kitos (fermų) paskirties objektų nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

40. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objekto plotas“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma pagal formulę:

$$VR_{PD} = VR_{PDP} \times AP_{NTO} \quad (9)$$

VR_{PD} – Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

VR_{PDP} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/m²);

AP_{NTO} – nekilnojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas (m²).

41. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos pastovioji dalis nustatoma pagal formulę:

$$VR_{PD} = VR_{PDP} \times TOS_{NTO} \quad (10)$$

VR_{PD} – Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

VR_{PDP} – Vietinės rinkliavos pastoviosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/turt. objekt.);

TOS_{NTO} – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

42. Nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami individualiu konteineriu, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį (Metodikos 1 priedas).

43. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį nustatant pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančios kintamosios sąnaudos nustatomos įvertinus konteinerio ištuštinimo kainą ir naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo dažnį (faktą):

$$VR_{KD} = KPK \times KS \times KID \quad (11)$$

VR_{KD} – Vietinės rinkliavos kintamoji dalis (EUR);

KPK – konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

KS – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.);

KID – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus (kartai).

44. Konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio tūrį bei vidutinį numatomą ištuštinimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų bei komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo kainos kintamąją dalį:

$$KPK = KAS \times KATK \times KSD \quad (12)$$

KPK – konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

KAS – atliekų vidutinis svoris konteinerio ištuštinimo metu (kg);

$KATK$ – Savivaldybėje paskaičiuota komunalinių atliekų tvarkymo kaina (EUR/kg);

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinuosiose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.)

45. Individualių konteinerių ištuštinimo dažnis per metus numatomas atsižvelgiant į kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos susikaupiančių komunalinių atliekų susikaupimo normas, nurodytas mokėjimo pranešimuose.

46. Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis negali būti mažesnis nei 70 proc. numatyto bazinio konteinerių ištuštinimo dažnio. Bazinis konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų susikaupimo normas ir naudojamų individualių konteinerių dydį / tūrį.

47. Nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniu konteineriu, Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal komunalinių atliekų susikaupimo normas. Šios normos gali pasikeisti, atsižvelgiant į naujausių tyrimų rezultatus.

48. Dėl skirtingų komunalinių atliekų susikaupimo normų kiekvienos nekilnojamojo turto objektų kategorijos Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro (jis naudojamas apskaičiuoti kiekvienam nekilnojamojo turto objektui tenkančias kintamąsias sąnaudas) dydis bus skirtingas ir apskaičiuojamas pagal formulę:

$$VR_{KDP} = AN_{NTO} \times KATK \times KSD \quad (13)$$

VR_{KDP} – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis (EUR/gyventojui skaičiuojant pagal parametą „gyventojų skaičius“; EUR/m² – skaičiuojant pagal parametą „nekilnojamojo turto objekto plotas“; EUR/turt. objekt. – skaičiuojant pagal parametą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“);

AN_{NTO} – nekilojamojo turto objektui nustatyta komunalinių atliekų susikaupimo norma,

$KATK$ – Savivaldybėje paskaičiuota komunalinių atliekų tvarkymo kaina (EUR/kg);

KSD – kintamųjų sąnaudų dalis visose būtinuosiose komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudose (proc.).

49. Naudojant parametą „gyventojų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times GS_{NTO} \quad (14)$$

VR_{KD} – Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

VR_{KDP} – Vietinės rinkliavos kintamosios dalies parametro dydis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektų kategorijai (EUR/gyventojui);

GS_{NTO} – nekilnojamojo turto objekte gyvenančių gyventojų skaičius (vnt.).

50. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objekto plotas“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times AP_{NTO} \quad (15)$$

VR_{KD} – Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

VR_{KDP} – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/m²);

AP_{NTO} – nekilojamojo turto objekto apmokestinamas bendrasis plotas (m²).

51. Naudojant parametą „nekilnojamojo turto objektų skaičius“ (Metodikos 1 priedas) konkrečiam nekilnojamojo turto objektui Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nustatoma pagal formulę:

$$VR_{KD} = VR_{KDP} \times TOS_{NTO} \quad (16)$$

VR_{KD} – Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiam nekilnojamojo turto objektui (EUR);

VR_{KDP} – Vietinės rinkliavos kintamosios dedamosios parametro dydis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai, kuriai priskiriamas nekilnojamojo turto objektas (EUR/turt. objekt.);

TOS_{NTO} – nekilnojamojo turto objektų skaičius (objekt.).

52. Vietinės rinkliavos dydis kiekvienam nekilnojamojo turto objektui apskaičiuojamas sudėjus nustatytas Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį ir kintamąją dalį:

$$VR = VR_{PD} + VR_{KD} \quad (17)$$

VR – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui paskaičiuotas Vietinės rinkliavos dydis (EUR);

VR_{PD} – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas Vietinės rinkliavos pastoviosios dalies dydis (EUR);

VR_{KD} – konkrečiam nekilnojamojo turto objektui nustatytas Vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydis (EUR).

53. Kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su nekilnojamojo turto objektu, t. y. kai statinys yra laikinas (kioskai, paviljonai, lauko terasos ir pan.) arba atliekos yra laikino pobūdžio (renginiai, sporto varžybos, statybos ar rekonstrukcijos projektų įgyvendinimas ir pan.), statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal naudojamų komunalinių atliekų konteinerių skaičių, turį ir ištuštinimo dažnį. Komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymo sąnaudos nustatomos įvertinus visą kiekvieno konteinerio ištuštinimo kainą, naudojamų konteinerių skaičių ir jų ištuštinimo dažnį (faktą):

$$VR_{LSNRPI} = PKIK \times KS \times KID \quad (18)$$

VR_{LSNRPI} – Vietinės rinkliava laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (EUR);

$PKIK$ – visa konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

KS – naudojamų individualių konteinerių skaičius (vnt.);

KID – naudojamų individualių konteinerių ištuštinimo skaičius (kartai).

54. Visa konteinerio ištuštinimo kaina nustatoma atsižvelgiant į konteinerio turį bei numatomą pakėlimo metu jame esančių komunalinių atliekų svorį ir komunalinių atliekų tvarkymo kainą:

$$PKIK = KAS \times KATK \quad (19)$$

$PKIK$ – visa konteinerio ištuštinimo kaina (EUR/vnt.);

KAS – komunalinių atliekų vidutinis svoris konteinerio pakėlimo metu (kg);

$KATK$ – Savivaldybėje paskaičiuota komunalinių atliekų tvarkymo kaina (EUR/kg).

55. Kai nėra galimybės priskirti individualų konteinerį, statinio naudotojas arba renginio ar projekto įgyvendintojas apmokestinamas pagal mišrių komunalinių atliekų susidarymo normas:

$$VR_{LSNRPI} = AN_{LSNRPI} \times KATK \quad (20)$$

VR_{LSNRPI} – VR laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui (EUR);

AN_{LSNRPI} – laikino statinio naudotojui arba renginio ar projekto įgyvendintojui nustatyta KA susikaupimo norma;

$KATK$ – Savivaldybės paskaičiuota komunalinių atliekų tvarkymo kaina (EUR/kg).

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Kitiems kalendoriniams metams būtinosis su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į einamųjų kalendorinių metų 1–9 mėn. faktines ir 10–12 mėn. prognozuojamas sąnaudas, numatomas atliekų surinkimo ir vežimo kainas, sąnaudų ir mokesčių pokyčius, naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant einamųjų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas tų kalendorinių metų pabaigoje paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos būtinosis sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant kitų kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas.

57. Perskaičiuojant būtinąsias sąnaudas, taip pat kitiems kalendoriniams metams perskaičiuojami apmokestinimo parametrų dydžiai. Perskaičiuojant apmokestinimo parametrų dydžius (nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, nekilnojamojo turto objektų skaičius, gyventojų skaičius), naudojami praėjusių pilnų kalendorinių metų faktiniai Vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys.

58. Perskaičiavus būtinąsias su komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas, jei būtinosis sąnaudos skiriasi daugiau nei 5 proc. nuo dabar galiojančio Vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios.

59. Vietinės rinkliavos dydis turi būti perskaičiuojamas kartą per metus, jeigu ATĮ 30² straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka pakoreguota regioninė kaina.

60. Vietinės rinkliavos dydis gali būti perskaičiuojamas kartą per metus, praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo dabar galiojančio Vietinės rinkliavos dydžio įsigaliojimo pradžios, jei metinis vartotojų kainų indeksas yra lygus 110 ar didesnis ir jei prognozuojant sąnaudas neįvertintas galimas metinis vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis.

61. Sprendimą dėl perskaičiuoto Vietinės rinkliavos dydžio taikymo pradžios ir trukmės priima Savivaldybės taryba.

62. Savivaldybės taryba, patvirtindama naujus Vietinės rinkliavos dydžius, turi įvertinti, ar mokama suma už paslaugas neviršys 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų. Jeigu apskaičiuotas naujas Vietinės rinkliavos dydis viršija 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų, Savivaldybė iš naujo turi įvertinti komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo sąnaudas ir perskaičiuoti Vietinės rinkliavos dydį, kad jis neviršytų 1 proc. vidutinių mėnesio statistinių Savivaldybės namų ūkio pajamų.

Panevėžio rajono savivaldybės
vietinės rinkliavos už komunalinių
ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarantių
atliekų tvarkymą
dydžio nustatymo metodikos
1 priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOS IR VIETINĖS RINKLIAVOS DEDAMŲJŲ PARAMETRAI

	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji	Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji	
			Naudojamas individ. konteineris	Naudojamas kolekt. konteineris
1.1.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai)	NT objekto plotas, (maks. apmok. plotas – 100 m ²)	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	Gyventojų skaičius, vnt.
1.2.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai)			
2.	Viešbučių paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	NT objekto plotas, m ²
3.	Administracinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
4.	Prekybos paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
5.	Paslaugų paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
6.	Maitinimo paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
7.	Transporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
8.	Garažų paskirties objektai (fizinį asmenų)	NT objekto skaičius, vnt.		NT objekto skaičius, vnt.
9.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		NT objekto plotas, m ²
10.	Sandėliavimo paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.		NT objekto skaičius, vnt.
11.	Kultūros paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		NT objekto plotas, m ²
12.	Mokslo paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
13.	Gydymo paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
14.	Poilsio paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
15.	Sporto paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
16.	Religinės paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		

17.	Specialiosios paskirties objektai	NT objekto plotas, m ²		
18.	Sodų paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.		NT objekto skaičius, vnt.
19.	Kitos (ūkio) paskirties objektai	NT objekto skaičius, vnt.	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	NT objekto skaičius, vnt.
20.	Kitos (fermų) paskirties objektai			
21.	Kiti objektai*	NT objekto plotas, m ²	Konteinerių skaičius, tūris ir ištuštinimo dažnis	NT objekto plotas, m ²

*objektai, naudojami kita paskirtimi, kurių negalima priskirti jokiai kitai nekilnojamojo turto paskirčiai

Panevėžio rajono savivaldybės
vietinės rinkliavos už komunalinių
ir komunalinėms atliekoms
nepriskiriamų buityje susidarancių
atliekų tvarkymą
dydžio nustatymo metodikos
2 priedas

GYVENTOJŲ BEI DARBUOTOJŲ IR JŲ NAUDOJAMŲ NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektai	Gyventojų/darbuotojų skaičius, tenkantis NT objekto 100 m ² ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Gyventojų naudojami NT objektai	2,04	1,36
Juridinių asmenų naudojami NT objektai	0,75	0,50
Vidurkis (bazinis koeficientas)	1,50	1,00

GYVENOJŲ NAUDOJIMOSI NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAIS KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Naudojimosi NT objektu koeficientas
Gyvenamosios paskirties objektai	1,00
Garažų paskirties objektai (fizinį asmenų)	0,10
Sodų paskirties objektai	0,25

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ KATEGORIJOMS NUSTATYTI DARBUOTOJŲ IR PLOTO SANTYKIO KOEFICIENTAI

Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Darbuotojų skaičius, tenkantis NT objekto 100 m ² ploto	Darbuotojų ir ploto santykio koeficientas
Viešbučių paskirties objektai	2,97	3,95
Administracinės paskirties objektai	2,56	3,40
Prekybos paskirties objektai	2,97	3,95
Paslaugų paskirties objektai	2,97	3,95
Maitinimo paskirties objektai	2,97	3,95
Transporto paskirties objektai	0,80	1,06
Gamybos, pramonės paskirties objektai	0,80	1,06
Sandėliavimo paskirties objektai		
iki 100 m ²	1,16	1,54
nuo 101 iki 500 m ²	1,14	1,52
nuo 501 iki 2000 m ²	0,84	1,12
daugiau kaip 2001 m ²	0,42	0,56
Kultūros paskirties objektai	1,61	2,14

Mokslo paskirties objektai	1,61	2,14
Gydymo paskirties objektai	3,67	4,88
Poilsio paskirties objektai	2,97	3,95
Sporto paskirties objektai	1,61	2,14
Religinės paskirties objektai	0,63	0,84
Specialiosios paskirties objektai	0,63	0,84
Kitos (ūkio) paskirties objektai		
iki 100 m ²	0,50	0,67
nuo 101 iki 500 m ²	0,37	0,49
nuo 501 iki 2000 m ²	0,28	0,37
daugiau kaip 2001 m ²	0,14	0,19
Kitos (fermų) paskirties objektai		
iki 100 m ²	0,49	0,66
nuo 101 iki 500 m ²	0,36	0,48
nuo 501 iki 2000 m ²	0,28	0,37
daugiau kaip 2001 m ²	0,14	0,19
Kiti objektai*	1,31	1,74
Vidurkis (bazinis koeficientas)	0,75	1,00

*objektai, naudojami kita paskirtimi, kurių negalima priskirti jokiai kitai nekilnojamojo turto paskirčiai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Panevėžio rajono savivaldybės taryba 188774594, Vasario 16-osios g. 27, Panevėžys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Panevėžio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų ir dydžio nustatymo metodikos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. T-257
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-17 Nr. 2025-21691
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2025-12-17 Nr. 322641
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Pocius, Meras
Sertifikatas išduotas	ANTANAS POCIUS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 13:33:01
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 13:33:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-16 - 2027-06-16
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vaitkūnienė, Savivaldybės Tarybos sekretorė (ius)
Sertifikatas išduotas	RŪTA VAITKŪNIENĖ, Panevėžio rajono savivaldybė LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-17 14:26:03
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-17 14:26:18
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-21 - 2028-08-20
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-17)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/b04ec750db4311f08918e1adc7c5b1ec
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-17 22:01:20 TAR