



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. VASARIO 27 D. SPRENDIMO NR. T-67 „DĖL BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. liepos 3 d. Nr. T-144

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo Nr. VIII-787 pakeitimo įstatymo Nr. XV-444 64 straipsnio 7 dalimi, Biržų rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, patvirtintas Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-67 „Dėl Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, (toliau – Taisyklės) ir jas išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad Taisyklių 25.17 papunktis įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. vasario 27 d. sprendimu Nr. T-67
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2026 m. liepos 3 d. sprendimo Nr. T-144
redakcija)

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, viešosios komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų (toliau – komunalinės atliekos) tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, atliekų turėtojų ir paslaugos teikėjų teises, pareigas ir atsakomybę, kontrolės tvarką.

2. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniais padaliniais (toliau – Juridinių asmenų padaliniai).

3. Skirtingų komunalinių atliekų srautų tvarkymo reikalavimai gali būti nustatomi atskirose šių atliekų tvarkymo taisyklėse ir kituose dokumentuose, kurie, esant būtinybei, gali būti keičiami, tikslinami, taisomi ir papildomi.

4. Taisyklės nereglamentuoja nuotekų ir nuotekų dumblo tvarkymo.

5. Taisyklėse nepaminėtos kitos Savivaldybės teritorijoje susidaranti atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

7. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų tvarkymo (surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, apdorojimo, šalinimo ir kt.) paslaugų teikimą visiems savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams, taip pat visuomenės informavimą ir švietimą komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

8. Komunalinių atliekų turėtojai skirstomi į šias grupes:

8.1. gyventojai (fiziniai asmenys);

8.2. juridiniai asmenys (įmonės, įstaigos, kitos organizacijos ar jų padaliniai, filialai, atstovybės ir pan).

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima šiame punkte išvardintų komunalinių atliekų, už kurių tvarkymo organizavimą pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus atsakinga Savivaldybė, tvarkymą:

9.1. biologiškai skaidžių atliekų, įskaitant žaliųjų ir maisto atliekų;

9.2. pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų (popieriaus ir kartono, stiklo, plastiko, metalų) Savivaldybės kompetencijos ribose;

9.3. buityje susidarančios tekstilės atliekų;

9.4. buityje susidarančių pavojingųjų atliekų;

9.5. elektros ir elektroninės įrangos atliekų;

9.6. didelių gabaritų atliekų ir naudotų padangų;

9.7. buityje susidarančių statybos atliekų;

9.8. mišrių (likusių po pirminio rūšiavimo) komunalinių atliekų;

9.9. gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąslavų;

9.10. šiukšlių ir bešeimininkių atliekų;

9.11. kitų komunalinių atliekų sraute susidarančių atliekų, numatytų Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

10.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglementuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (toliau – ATĮ);

10.2. juridinių asmenų, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose arba taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema, atliekų;

10.3. atliekų, už kurias jas surenkantys ar priimančys asmenys sumoka atliekų turėtojams;

10.4. eksploatuoti netinkamų transporto priemonių ir jų sudedamųjų dalių, išskyrus naudotas padangas;

10.5. medicininių atliekų;

10.6. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių, įtrauktų į užstato sistemą;

10.7. fekalijų, srutų, nuotekų valymo įrenginių ir septikų dumblo, kitų skystų atliekų;

10.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemose;

10.9. kitų atliekų, kurių tvarkymas nepriskiriamas Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai.

11. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūrai priskiriami Administratoriaus valdomi atliekų tvarkymo įrenginiai bei kiti atliekų tvarkymo įrenginiai, dėl kurių naudojimo teisės aktų nustatyta tvarka susitarta su jų valdytojais.

12. Savivaldybės teritorijoje surinktos mišrios komunalinės atliekos apdorojamos Panevėžio regiono mechaninio biologinio atliekų apdorojimo įrenginiuose (toliau – MBA įrenginiai) teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Savivaldybės teritorijoje susidariusios po rūšiavimo likusios netinkamos naudoti komunalinės atliekos ir kitos buityje susidarančios atliekos, kurios šalinamos nepavojingųjų atliekų sąvartyne, šalinamos tik Panevėžio regioniniame nepavojingųjų atliekų sąvartyne.

14. Namų ūkiuose naudoti daiktai, dar netapę atliekomis, surenkami didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DGASA) veikiančiose daiktų dalijimosi stotelėse „Keiskis“. Jų surinkimo bei perleidimo naudotojams tvarką nustato Administratorius.

15. Buityje susidarančios tinkamos paruošti pakartotinai naudoti atliekos, jų tinkamumą ar pritaikomumą naudoti pakartotinai įvertinus Administratoriaus nustatyta tvarka, (toliau – atliekomis tapę daiktai) atskirai surenkamos DGASA. Atliekomis tapę daiktai paruošiami naudoti pakartotinai ir (ar) atiduodami pakartotinai naudoti – perleidžiami, išskyrus atvejus, kai, Administratoriaus nustatyta tvarka nustatčius jų tolimesnį netinkamumą ar nepritaikomumą naudoti pakartotinai, tokie daiktai panaudojami ar pašalinami atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka. Maksimalią atliekomis tapusių daiktų laikymo trukmę, šių daiktų surinkimo bei perleidimo tvarką nustato Administratorius.

16. Siekiant pagerinti atliekų, kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai verslo tikslais gaminius (elektros ir elektroninę įrangą, baterijas ir akumuliatorius, apmokėtinamuosius gaminius, supakuotus gaminius), atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarantių atliekų srauto, bei tvarkymą, Savivaldybėje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti teisės aktų nustatyta tvarka suderintos su Administratoriumi, o informacija apie tokią sistemą skelbiama Administratoriaus interneto svetainėje pagal ją diegiančių gamintojų ir importuotojų ar licencijuotų organizacijų pateiktą informaciją apie papildančią sistemą.

17. Komunalinių atliekų tvarkymas organizuojamas taip, kaip numatyta ATĮ 30 straipsnio 10 dalyje.

18. Vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) nustatoma taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos, įskaitant šių atliekų tvarkymo administravimo, investicijų, regiono infrastruktūros įrenginių eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo sąnaudas.

19. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir ginčus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų nagrinėjama Viešojo administravimo įstatyme ir Savivaldybės tarybos patvirtintose ginčų ir skundų nagrinėjimo taisyklėse nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS

20. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema užtikrina komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo (išskyrus ūkinę ir komercinę veiklą vykdantiems asmenims), naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams.

21. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti visų Savivaldybės teritorijoje susidarantių komunalinių atliekų tvarkymą taip, kad nekiltų pavojus aplinkai ir žmonių sveikatai.

22. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema turi užtikrinti kokybiškas atliekų tvarkymo paslaugas už mažiausią galimą kainą ir įgyvendinti principą „teršėjas moka“.

23. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės aprašyti Biržų rajono savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane, parengtame atsižvelgiant į Valstybinį atliekų prevencijos ir tvarkymo planą ir Panevėžio regiono atliekų prevencijos ir tvarkymo planą.

24. Užtikrinant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos nepertraukiamą teikimą, Savivaldybė atlieka šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas:

24.1. organizuoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemas ir užtikrina jų funkcionavimą;

24.2. vykdo Administratoriaus atrinktų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiančių atliekų tvarkytojų teikiamos paslaugos kokybės priežiūrą ir kontrolę;

24.3. kontroliuoja Administratoriaus veiklą;

24.4. Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka organizuoja šiukšlių ir atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkymo paslaugų teikimą;

24.5. pasirašo komunalinių atliekų sraute susidarantių elektros ir elektroninės įrangos, motociklų ir lengvųjų automobilių padangų ATĮ 30 straipsnio 16 dalyje nurodytas sutartis su gamintojais ir (ar) importuotojais, jų organizacijomis.

25. Užtikrinant komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos nepertraukiamą teikimą, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius atlieka šias komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijas:

25.1. organizuoja konkursą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančiam atliekų tvarkytojui parinkti. Parinkęs komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus, per 5 darbo paskelbia šių atliekų tvarkytojų pavadinimus ir kontaktinius duomenis savo interneto svetainėje;

25.2. tikrina, kaip yra vykdomi sutartiniai įsipareigojimai tarp savivaldybės ir ATĮ 30 straipsnio 12 dalyje nurodyto atliekų tvarkytojo;

25.3. teikia Biržų rajono savivaldybės tarybai rinkliavos dydžio apskaičiavimą; savivaldybės tarybai patvirtinus naujus rinkliavos ar įmokos dydžius, savo interneto svetainėje viešai skelbia skaičiuojant rinkliavos dydžius naudotą informaciją apie prognozuotas komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąnaudas ir iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 dienos paskelbia praėjusių kalendorinių metų faktines komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąnaudas pagal regioninės kainos projekte nurodytas regioninių atliekų tvarkymo centrų sąnaudų grupes ir sąnaudų, kurias ATĮ 30² straipsnio 10 dalyje nustatyta tvarka prideda savivaldybių tarybos, nustatydamos rinkliavos ar įmokos dydžius, grupes;

25.4. registruoja komunalinių atliekų turėtojus;

25.5. renka, analizuoja informaciją apie komunalinių atliekų ir kitų susidarančių atliekų tvarkymą Savivaldybės ir (ar) atliekų tvarkymo regiono teritorijoje, regiono plėtros tarybos patvirtinto regioninio ir savivaldybės tarybos patvirtinto savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planų priemonių, užtikrinančių Vyriausybės tvirtinamame valstybiniame atliekų prevencijos ir tvarkymo plane nustatytų užduočių įgyvendinimą, vykdymą;

25.6. teikia pasiūlymus Panevėžio regiono plėtros tarybai ir Biržų rajono savivaldybės tarybai dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tobulinimo ir plėtojimo;

25.7. įgyvendina visuomenės informavimo, švietimo ir mokymo priemones komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų tvarkymo ir prevencijos klausimais;

25.8. vykdo komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo funkcijas:

25.8.1. sutarčių su komunalinių atliekų turėtojais pasirašymą;

25.8.2. vykdo rinkliavos surinkimą;

25.8.3. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų išmokėjimą komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikėjams;

25.8.4. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų apskaitą, tvarkomą atskirai nuo kitų savo vykdomų veiklų, pagal kiekvieną komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiančią teikėją ir kiekvieną lėšas gaunantį subjektą;

25.8.5. viešą informacijos teikimą apie į apskaitą įtrauktas ir išmokėtas komunalinių atliekų tvarkymo lėšas;

25.8.6. komunalinių atliekų tvarkymo lėšų administravimo mažiausiomis sąnaudomis užtikrinimą.

25.9. pasirašo komunalinių atliekų sraute susidarančių elektros ir elektroninės įrangos, motociklų ir lengvųjų automobilių padangų ir pakuočių atliekų tvarkymą sudaromas ATĮ 30 straipsnio 16 dalyje nurodytas sutartis su gamintojais ir (ar) importuotojais, jų organizacijomis;

25.10. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų įstatymų nustatyta tvarka organizuoja komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų surinkimo infrastruktūros įrengimo, priežiūros, atnaujinimo ir plėtros paslaugos teikimą;

25.11. kaupia ir teikia savivaldybei ATĮ 28 straipsnio 8 dalyje nurodytą informaciją;

25.12. teikia savivaldybei ataskaitas apie pavestų funkcijų vykdymą;

25.13. pasibaigus finansiniams metams, iki kitų finansinių metų liepos 1 dienos savo interneto svetainėje viešai paskelbia audituotą metinę finansinę ataskaitą ir auditoriaus išvadą, kurie turi būti skelbiami toje interneto svetainėje ne trumpiau kaip 3 metus;

25.14. vykdo savivaldybės tarybos, savivaldybės vykdomosios institucijos ar Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka jos įgalioto asmens sprendimus dėl komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo, priimtus įgyvendinant ATĮ ir kitų teisės aktų nuostatas;

25.15. teikia valstybės ir savivaldybių institucijoms informaciją, reikalingą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytoms pareigoms atlikti;

25.16. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka nagrinėja komunalinių atliekų turėtojų prašymus, skundus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) rinkliavos, rinkliavos lengvatų pritaikymo savivaldybės nustatyta tvarka, dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo;

25.17. užtikrinant komunalinių atliekų turėtojų vykdomo komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo kokybę, vykdant nurodyto rūšiavimo priežiūros ir kontrolės veiklas (komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo priemonių turinio patikrą ir (ar) sudėties tyrimus, šių atliekų rūšiavimo pažeidimų nustatymą, registravimą, prevenciją ir kitas), o nustačius komunalinių atliekų ir kitų buityje susidarančių atliekų rūšiavimo pažeidimus – perduoda informaciją apie šiuos pažeidimus savivaldybės vykdomosios institucijos Vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka įgaliotam asmeniui, atsakingam už tolesnį šių pažeidimų nagrinėjimą ir, esant pagrindui, pažeidėjų patraukimą atsakomybėn pagal Administracinių nusižengimų kodekso nuostatas.

26. Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos plėtra vykdoma palaipsniui, vadovaujantis Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planu, atitinkamais Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais bei sutartyse su Administratoriumi, atliekų tvarkytojais nurodyta investicijų apimtimi ir terminais.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

27. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema Savivaldybėje organizuojama, administruojama ir plėtojama taip, kad būtų įgyvendintas principas „teršėjas moka“, reiškiantis, kad atliekų tvarkymo išlaidas, įskaitant išlaidas, patirtas reikiamai atliekų tvarkymo infrastruktūrai įrengti ir jai eksploatuoti, turi apmokėti atliekų turėtojas ir (ar) produktų, dėl kurių naudojimo susidaro atliekos, gamintojas ir (ar) importuotojas.

28. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama ES, Valstybės, Savivaldybės, Administratoriaus ir vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) lėšomis.

29. Vietinės rinkliavos apskaičiavimą ir rinkimą reglamentuoja ATĮ bei Vyriausybės patvirtintų rinkliavos ar įmokos dydžio nustatymo taisyklių nustatytais reikalavimais vadovaujantis parengti, Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo nuostatai (toliau – Nuostatai).

30. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistemą organizuoja ir finansuoja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos organizacijos (toliau – Organizacijos), vadovaudamosi Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo planu ir Aplinkos ministerijos patvirtintais Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, pagal su Savivaldybe ar Administratoriumi sudarytas bendradarbiavimo sutartis.

31. Komunalinės atliekos ir šiukšlės, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja, tvarkomos Savivaldybės biudžeto lėšomis.

V SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

32. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

32.1. gauti Taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

32.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu;

32.3. kreiptis į Administratorių ar Savivaldybės vykdomąją instituciją dėl komunalinių atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo;

32.4. informuoti Savivaldybės vykdomąją instituciją, Administratorių ir Organizacijas apie Taisyklių reikalavimų nevykdymą.

33. Savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys privalo naudotis Savivaldybėje organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema.

34. Visi komunalinių atliekų turėtojai privalo mokėti Savivaldybės nustatytą Vietinę rinkliavą.

35. Kiekvieno žemės sklypo, esančio Savivaldybės teritorijoje, savininkas (nuomininkas, naudotojas ar valdytojas) yra atsakingas už tinkamą atliekų surinkimą ir jų išvežimą, vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis.

36. Komunalinių atliekų turėtojai, neturintys konteinerio, apie tai praneša Administratoriui. Konteinerių dydį parenka Administratorius pagal susidarančių komunalinių atliekų kiekį (normą) ir konteinerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgdamas į atliekų turėtojų kreipimąsi raštu. Komunalinių atliekų turėtojus atitinkamo dydžio konteineriais komunalinėms atliekoms, pakuočių ir kitų atliekų surinkimui aprūpina Atliekų vežėjas.

37. Komunalinių atliekų turėtojai, pateikę motyvuotą ir pagrįstą paaiškinimą, turi teisę vieną kartą per metus pasikeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį.

38. Visi komunalinių atliekų turėtojai turimas atliekas privalo rūšiuoti: nuo kitų atliekų atskirti popierių ir kartoną, pakuočių atliekas, stiklinius ir plastikinius daiktus, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, tekstilės atliekas, pavojingas buities atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, žaliąsias ir maisto atliekas.

39. Atskirai surenkamą buityje susidariusį kartoną, popierių, stiklą, plastiką, pakuočių atliekas komunalinių atliekų turėtojai privalo šalinti į artimiausius antrinėms žaliavoms skirtus specialiuosius konteinerius, atsižvelgdami į užrašus ant šių konteinerių arba į individualius pakuočių atliekų konteinerius, o nesant tokių galimybių, – pristatyti šias atliekas į DGASA.

40. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys žaliųjų atliekų, privalo šias atliekas kompostuoti savo kompostavimo įrenginiuose arba pristatyti jas į žaliųjų atliekų priėmimo aikštelę. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys individualius maisto atliekų konteinerius, maisto atliekas privalo rūšiuoti ir šalinti į šiuos konteinerius.

41. Fiziniai asmenys, turintys statybos ir griovimo atliekų, privalo jas pristatyti į DGASA arba į Panevėžio regioninį atliekų sąvartyną, turintys naudotų padangų atliekų – pristatyti į DGASA pagal nustatytus atliekų kiekius ir įkainius. Juridiniai asmenys, apmokėję nustatytą kainą, statybos ir griovimo atliekas gali pristatyti tik į Panevėžio regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

42. Mišrias komunalines atliekas jų turėtojai turi šalinti į mišrių komunalinių atliekų konteinerius. Rekomenduojama, kad mišrių komunalinių atliekų turėtojai šias atliekas į konteinerius miestų sudėtas į specialius polietileningus ar kitus maišelius.

43. Atliekų surinkimo konteineriai negali būti perpildyti, t. y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo). Esant konteinerių perpildymui daugiau kaip tris kartus iš eilės (pagal konteinerių ištuštinimo grafiką), atliekų tvarkytojai turi teisę pakeisti konteinerius į didesnės talpos arba pastatyti papildomą konteinerį, o atliekų turėtojai privalo mokėti atitinkamo dydžio Vietinę rinkliavą.

44. Komunalinių atliekų turėtojai privalo pasirūpinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomai privažiuoti prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami pagal viešai paskelbtą grafiką. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esantys individualūs konteineriai jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku turi būti išstumiami ir pastatomi taip, kad prie jų galėtų privažiuoti atliekų surinkimo transporto priemonės. To nepadarius, Atliekų vežėjas turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius.

45. Komunalinių atliekų turėtojai privalo nedelsiant pašalinti nurodytus pažeidimus atsižvelgdami į Atliekų vežėjo ir (ar) Administratoriaus pranešimus apie netinkamą atliekų išrūšiavimą, trukdančias ištuštinti konteinerį kliūtis ir kitus pažeidimus.

46. Komunalinių atliekų turėtojai, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų valdytojai (butų ir kitų patalpų savininkų bendrijos, bendrojo naudojimo objektų administratoriai, jungtinės veiklos sutartimi įgalioti asmenys) privalo, Administratoriui pareikalavus, pateikti informaciją apie gyventojų skaičių ir butų skaičių (būsto plotą), o juridiniai asmenys – pagal teisės aktuose nustatytus parametrus, reikalingus atliekų susikaupimo kiekiams įvertinti bei Vietinės rinkliavos dydžiui apskaičiuoti.

47. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių veikloje susidaro komunalinės atliekos, išskyrus juridinius asmenis ar jų padalinius, turinčius taršos integruotos prevencijos ir kontrolės arba taršos leidimus, kuriuose numatytos kitokios sąlygos, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

48. Komunalinių atliekų turėtojams draudžiama:

48.1. deginti komunalines atliekas;

48.2. raustis bendrojo naudojimo konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;

48.3. išmesti bet kokias atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, kitose viešose vietose, bendrojo naudojimo patalpose ar kitose, tam neskirtose vietose, palikti bet kokias atliekas šalia konteinerių (išskyrus Specifinių atliekų surinkimo dienas, kurios nurodytos patvirtintame atliekų surinkimo grafike);

48.4. privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas perkelti į bendrojo naudojimo teritorijas ar viešąsias erdves;

48.5. dėti atliekas į šioms atliekoms neskirtus konteinerius (pvz., žaliąsias atliekas mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų konteinerius);

48.6. savavališkai pakeisti konteinerio stovėjimo vietą;

48.7. užstatyti transporto priemonėmis atliekų konteinerių aikštelių ar konteinerių stovėjimo vietų priežiūros zonas;

48.8. aprašinėti, deginti, gadinti ir laužyti konteinerius, piešti, klijuoti lipdukus ant konteinerių;

48.9. į mišrių komunalinių atliekų konteinerius pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, pakuočių ir pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas, žaliąsias atliekas, pavojingas atliekas, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, padangas, automobilių detales, gatvių valymo atliekas ir kitas tam neskirtas atliekas;

48.10. mesti komunalines atliekas į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems komunalinių atliekų turėtojams priskirtus komunalinių atliekų konteinerius (atvežti komunalines atliekas iš kitų savivaldybių teritorijų, garažų, individualių valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir kt.).

VI SKYRIUS

ATLIEKŲ VEŽĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

49. Atliekų vežėjas gali teikti viešąsias komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas Savivaldybės teritorijoje tik sudaręs sutartį su Administratoriumi. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių komunalinių atliekų vežėjų teisės ir pareigos yra apibrėžtos sutartyse tarp komunalinių atliekų vežėjų ir Administratoriaus bei šiose Taisyklėse.

50. Atliekų vežėjas turi būti registruotas atliekų tvarkytojų valstybės registre, vykdyti pirminę atliekų apskaitą, teikti informaciją nustatyta tvarka atitinkamoms valstybinės valdžios ir valdymo institucijoms, Administratoriui ir Savivaldybės administracijai, įstatymų nustatyta tvarka saugoti atliekų tvarkymo ir apskaitos dokumentaciją.

51. Atliekų vežėjas, vykdamas antrinių žaliavų bei pakuočių atliekų surinkimą, aprūpina atliekų turėtojus specialiais pakuočių atliekų (popieriaus ir kartono, plastiko ir stiklo) surinkimo konteineriais, vadovaudamasis sutartyje su Administratoriumi nurodytais reikalavimais.

52. Pagal atliekų turėtojo motyvuotą prašymą, atliekų vežėjas anksčiau skirtą konteinerį privalo (ne dažniau kaip 1 kartą per metus) pakeisti kito dydžio konteineriu.

53. Atliekų vežėjas privalo palaikyti švarą ir tvarką 5 metrų atstumu bendro naudojimo konteinerių aikštelėse.

54. Atliekų vežėjas užtikrina švarą aplink individualius ir kolektyvinius konteinerius jų ištuštinimo metu.

55. Atliekų vežėjas privalo plauti ir (ar) dezinfekuoti komunalinių atliekų kolektyvinius (bendrus) konteinerius, pastatytus daugiabučių namų teritorijose, ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

56. Atliekų vežėjas laikosi konteinerių ištuštinimo periodiškumo, ant konteinerių privalo nurodyti savo kontaktinius duomenis, kad konteinerių perpildymo atveju atliekų turėtojai galėtų apie tai pranešti atliekų vežėjui. Konteinerių aptarnavimo grafiką atliekų vežėjas skelbia viešai sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka.

57. Komunalinių atliekų konteineriai turi būti tuštinami pagal konteinerių aptarnavimo grafikus.

58. Atliekų vežėjas privalo ne rečiau nei nurodyta galiojančiuose teisės aktuose organizuoti didelių gabaritų atliekų, pavojingų atliekų surinkimą iš gyventojų apvažiavimo būdu, sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka.

59. Atliekų vežėjas privalo buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų, įskaitant pavojingas atliekas, surinkimą apvažiuojant atliekų turėtojus, atlikti vadovaujantis tokiais reikalavimais:

59.1. Atliekų tvarkytojas ir (ar) Savivaldybė ir (ar) Administratorius reguliariai turi informuoti atliekų turėtoją (ar jo atstovą) apie datą, laiką ir vietą, kai bus surenkamos buityje susidariusios didelių gabaritų komunalinės atliekos;

59.2. ne rečiau kaip 2 kartus per metus didelių gabaritų atliekos surenkamos neimant papildomo mokesčio, išskyrus nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą ar kitą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą, kitais atvejais šios atliekos surenkamos Sutartyje nustatytais sąlygomis;

59.3. atliekų turėtojas kreipęsis (žodžiu, raštu) dėl buityje susidariusių didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimo papildomos paslaugos, Atliekų tvarkytojas privalo tokią paslaugą suteikti už papildomą mokestį ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos, apie tai iš anksto informuodamas besikreipiantį atliekų turėtoją.

60. Atliekų vežėjas apie tam tikrų išrūšiuotų specifinių komunalinių atliekų, kurios yra surenkamos Savivaldybės teritorijoje, surinkimą apvažiavimo būdu privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka.

61. Atliekų vežėjas privalo registruoti visus komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka.

62. Atliekų vežėjas teikia informaciją Administratoriui apie gaunamus skundus ar prašymus sutartyje su Administratoriumi nustatyta tvarka.

63. Atliekų vežėjas Administratoriaus ir Savivaldybės reikalavimu privalo teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, kurie naudojami atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti.

64. Atliekų vežėjas turi teisę:

64.1. patikrinti komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę;

64.2. įspėti komunalinių atliekų turėtojus dėl Taisyklių nesilaikymo;

64.3. atsisakyti tuštinti individualius konteinerius, kurių komunalinių atliekų turėtojai su atliekų vežėju sutartu laiku nepastato į atliekų vežėjui tinkamą vietą arba konteineriai yra užpildyti atliekomis, kurias draudžiama mesti pagal šias Taisykles į komunalinių atliekų konteinerius.

VII SKYRIUS

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR TVARKYMAS

65. Savivaldybės teritorijoje mišrios komunalinės atliekos (Taisyklių 1 priedas) surenkamos antžeminiais konteneriais.

66. Sodų bendrijos aptarnaujamos bendro naudojimo konteneriais, o nuolatos gyvenantys asmenys (deklaravę gyvenamąją vietą) – individualiais konteneriais.

67. Savivaldybės teritorijoje mišrias komunalines atliekas surenka įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka Administratoriaus parinktas komunalinių atliekų vežėjas.

68. Regioniniuose atliekų tvarkymo įrenginiuose mišrios komunalinės atliekos priimamos iš Savivaldybės teritorijoje šias atliekas surenkančio atliekų tvarkytojo.

69. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteneriai išdėstomi pagal Savivaldybės patvirtintą kontenerių aikštelių ir jų išdėstymo vietų sąrašą.

70. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kolektyvinių kontenerių išdėstymo vietas sodininkų ir garažų bendrijose parenka Administratorius, bendrijos ir Savivaldybės atstovas.

71. Individualiose valdose gyvenantys fiziniai asmenys (išskyrus fizinius asmenis, gyvenančius sunkiai privažiuojamose individualiose valdose) naudojami tik individualiais konteneriais, kurie statomi individualios valdos teritorijoje. Atliekų išvežimo dieną konteneriai turi būti išstumti į atliekų vežėjui privažiuoti tinkamą vietą. Individualiose valdose gyvenantiems asmenims draudžiama savo mišrias komunalines atliekas šalinti į kitiems asmenims priklausančius ir į kolektyvinius kontenerius.

72. Draudžiama mišrias komunalines atliekas šalinti į kitoms atliekoms skirtus kontenerius, palikti šias atliekas šalia kontenerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

73. Viešųjų renginių organizatoriai privalo kreiptis į komunalinių atliekų tvarkytoją, kad būtų pastatyti laikinieji konteneriai, skirti komunalinėms atliekoms surinkti.

VIII SKYRIUS

BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

74. Biologiškai skaidžias atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų kontenerius.

75. Komunalinių atliekų turėtojai biologiškai skaidžias atliekas, išvardintas Taisyklių 2 priede, privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje.

76. Komunalinių atliekų turėtojai (individualių namų gyventojai), kurie turi galimybę biologiškai skaidžias atliekas kompostuoti, jas kompostuoja savo privačioje valdoje ar bendruose kelių individualių namų ūkių kompostavimo įrenginiuose.

77. Komunalinių atliekų turėtojai (išskyrus miestų, miestelių ir mėgėjų sodų bendrijų teritorijose) gali deginti medžių ir krūmų genėjimo šakas, augalus ar jų dalis, vadovaudamiesi aplinkos apsaugos ir priešgaisrinę saugą reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais.

78. Komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių kompostuoti biologiškai skaidžių atliekų individualių namų ūkių teritorijose, šias atliekas privalo pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę. Šias atliekas draudžiama šalinti į kitoms atliekoms skirtus kontenerius, palikti šias atliekas šalia kontenerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

79. Juridiniai asmenys (laikino apgyvendinimo įstaigos, maitinimo įstaigos), kurių veikloje susidaro maisto, virtuvės atliekos, susidariusias ir išrūšiuotas biologiškai skaidžias atliekas turi perdirbti kompostavimo įrenginiuose arba kitaip panaudoti visuomenės sveikatai ir aplinkai saugiu būdu, arba gali šias atliekas sutartiniu pagrindu perduoti apdorojimo įmonėms.

80. Biologiškai skaidžias žaliąsias atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, rekomenduojama atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus atliekų surinkimo kontenerius ir (ar) dėzes.

81. Gyventojai biologiškai skaidžias žaliąsias atliekas gali tvarkyti vadovaudamiesi „geros kaimynystės“ principu, pavyzdžiui, gali jas perduoti kitiems fiziniams asmenims, turintiems atitinkamus biologinių atliekų apdorojimo įrenginius (pavyzdžiui, kompostavimo dėžes ar kontenerius).

82. Maisto atliekų tvarkymas:

82.1. maisto atliekų surinkimo priemonėmis aprūpinti komunalinių atliekų turėtojai atliekas, išvardintas Taisyklių 3 priede, turi atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir privalo šalinti į tam skirtus maisto atliekų surinkimo konteinerius;

82.2. maisto atliekas, prieš jas išmetant į maisto atliekų surinkimo konteinerį, rekomenduojama sudėti į specialius (biologiškai suyrančius) ar kitus maišelius ir juos užrišti. Į konteinerį ir į maišelius negali būti pilamos skystos maisto atliekos.

IX SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

83. Atliekų turėtojai pakuočių atliekas, antrines žaliavas, išvardintas Taisyklių 4 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

84. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriais atliekų turėtojus aprūpina šių atliekų tvarkytojai. Atliekų turėtojas privalo iš atliekų tvarkytojo priimti pakuočių atliekų konteinerį ir juo naudotis.

85. Pakuočių atliekos individualių namų ūkiuose talpinamos į tam skirtus pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

86. Pakuočių atliekų konteineriai tuštinami periodiškumu, nurodytu atliekų surinkimo grafike, kuris skelbiamas viešai vietinėje spaudoje, atliekų tvarkytojo, Administratoriaus bei Savivaldybės interneto svetainėse.

87. Fiziniai asmenys gali papildomai naudotis DGASA aikštelėmis.

88. Jeigu pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteineriams, jas privaloma susmulkinti arba pristatyti į DGASA.

89. Jeigu atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytą vietą pakuočių atliekų surinkimo konteinerio neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

90. Atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų nei numatyta į tokius konteinerius mesti.

91. Juridiniai asmenys gali naudotis Savivaldybės sukurta pakuočių atliekų surinkimo sistema arba tvarkyti jas pagal dvišales sutartis su atliekų tvarkytojais.

92. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo kreiptis į atliekų tvarkytoją, kad būtų pastatyti laikinieji konteineriai, skirti pakuočių ir antrinių žaliavų surinkimui.

X SKYRIUS

BUIITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

93. Atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas, išvardintas Taisyklių 5 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

94. Atliekų turėtojai buityje susidariusias pavojingas atliekas privalo:

94.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

94.2. atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo pavojingų atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką;

94.3. perduoti savivaldybės atliekų tvarkymo sistemą papildančios surinkimo sistemą eksploatuojantiems operatoriams.

95. Atliekų turėtojai susikaupusius nenaudojamus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

96. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Draudžiama buityje susidariusias pavojingas atliekas mesti į kitoms atliekoms skirtus konteinerius, palikti šias atliekas šalia konteinerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

XI SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

98. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas, išvardintas Taisyklių 6 priede, privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

99. Atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo:

99.1. pristatyti į artimiausią DGASA;

99.2. atiduoti komunalinių atliekų tvarkytojui, kai šis vykdo elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimą apvažiavimo būdu pagal iš anksto paskelbtą grafiką;

99.3. perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga.

100. Draudžiama buityje susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas mesti į kitoms atliekoms skirtus konteinerius, palikti šias atliekas šalia konteinerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

101. Elektros ir elektroninės įrangos atliekas tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekas surinkimo priemones. Savivaldybės Atliekų tvarkymo sistemą papildančių atliekų surinkimo sistemų diegimo sąlygos turi būti suderintos su Savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ IR NAUDOTŲ PADANGŲ TVARKYMAS

102. Didžiosios atliekos (seni baldai, namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir pan.), būsto įrenginiai (seni langų rėmai, durys ir pan.), virtuvės įranga (senos dujinės viryklės ir pan.) kiti dideli namų apyvokos daiktai iš komunalinių atliekų turėtojų, nurodytų šių Taisyklių 8.1 papunktyje, surenkamos apvažiavimo būdu teisės aktų nustatyta tvarka.

103. Didžiųjų atliekų surinkimas pagal iš anksto suderintus maršrutus ir datas yra skelbiamas viešai Administratoriaus, komunalinių atliekų tvarkytojo ir Savivaldybės interneto svetainėse.

104. Komunalinių atliekų turėtojas didelių gabaritų atliekas, išvardintas Taisyklių 7 priede, gali pristatyti į DGASA.

105. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančiose įmonėse arba prekybos padangomis vietose teisės aktų nustatyta tvarka.

106. Fiziniai asmenys naudotas padangas gali pristatyti į DGASA pagal nustatytus atliekų kiekius ir įkainius.

107. Didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas draudžiama šalinti į kitoms atliekoms skirtus konteinerius, palikti šias atliekas šalia konteinerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

XIII SKYRIUS STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

108. Šis skyrius reglamentuoja statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

109. Juridiniai asmenys statybines ir griovimo atliekas (įskaitant asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, ir, laikantis reglamentuotų atliekų

transportavimo reikalavimų, atliekų priėmimo sąvartyne tvarkos, pristatyti į Panevėžio regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną.

110. Gyventojai statybines ir griovimo atliekas (įskaitant asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje ir pristatyti į artimiausią DGASA arba į Panevėžio regioninį atliekų sąvartyną pagal nustatytus atliekų kiekius ir įkainius.

111. Statybines ir griovimo atliekas (Taisyklių 8 priedas) susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais.

112. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama šalinti į kitoms atliekoms skirtus kontenerius, palikti šias atliekas šalia kontenerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

XIV SKYRIUS TEKSTILĖS ATLIEKŲ TVARKYMAS

113. Buityje susidariusias tekstilės atliekas, išvardintas Taisyklių 9 priede, komunalinių atliekų turėtojai privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų ir mesti jas į tam skirtus specialiai pažymėtus kontenerius arba pristatyti į DGASA.

114. Buityje susidariusias tekstilės atliekas draudžiama mesti į kitoms atliekoms skirtus kontenerius, palikti šias atliekas šalia kontenerių ar išmesti tam nepritaikytose vietose.

115. Juridiniai asmenys tekstilės atliekas privalo perduoti tvarkymui atliekų tvarkytojams teisės aktų nustatyta tvarka.

116. Savivaldybė turi sudaryti galimybes atliekų turėtojui rūšiuoti tekstilės atliekas.

117. Tekstilės atliekos surenkamos į tam skirtas tekstilės atliekų surinkimo priemones. Tekstilės atliekų surinkimo priemonės paženklinamos užrašu „Tekstilės atliekos“. Savivaldybės turi teisę naudoti ir kitus užrašus, informuojančius atliekų turėtoją apie surenkamas tekstilės atliekas.

118. Surenkamos, vežamos, laikomos tekstilės atliekos turi būti apsaugotos nuo drėgmės, dulkių ir kitų taršos šaltinių. Purvinos ir šlapios tekstilės atliekos į rūšiuojamos tekstilės atliekų surinkimo priemones metamos sandariai supakuotos į vandeniui ir kitiems skysčiams nepralaidžią pakuotę. Tepaluotos ar cheminėmis medžiagomis užterštos tekstilės atliekos, kurios priskiriamos pavojingosioms atliekoms, surenkamos ir vežamos pagal nustatytus reikalavimus.

XV SKYRIUS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

119. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų apskaitos duomenis renka ir kaupia Administratorius bei Savivaldybės teritorijoje veikiantys kiti atliekų tvarkytojai.

120. Administratorius renka ir kaupia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie šių atliekų tvarkymo įrenginius, apie paslaugas pagal sutartis su komunalinių atliekų tvarkytojais ir kitus komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingus duomenis.

121. Duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą ir tvarkymą Savivaldybės teritorijoje veikiančiose įmonėse, kurios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro patvirtintas Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisykles privalo vykdyti komunalinių atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (GPAIS), Administratorius gali gauti pagal užklausą, raštu pateiktą Aplinkos apsaugos agentūrai.

122. Kiekvienais metais iki sausio 30 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiantis komunalinių atliekų tvarkytojas bei papildančiųjų atliekų tvarkymo sistemų valdytojai Savivaldybės

administracijai ir (ar) Administratoriui teikia duomenis (raštu ir elektronine forma) apie surinktas ir (ar) sutvarkytas atliekas sutartyse nustatyta tvarka.

123. Savivaldybės administracijai pareikalavus Administratorius ir atliekų tvarkytojai privalo pateikti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu.

XVI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS STEBĖSENA

124. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikiantys komunalinių atliekų tvarkytojai privalo įdiegti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų apie paslaugą teikimo sistemą, vykdyti paslaugų kokybės stebėseną pagal sutartyje su Administratoriumi nustatytus reikalavimus.

125. Administratorius teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę vertina pagal šiuos paslaugos kokybės rodiklius:

125.1. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

125.2. visų sutartyje numatytų rinkliavos mokėtojų aptarnavimas;

125.3. trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

125.4. reguliari ir laiku atlikta konteinerių būklės priežiūra (plovimas, dezinfekavimas, remontas);

125.5. trūkstamų, pavogtų ir sugadintų konteinerių pristatymas, pakeitimas ir (ar) sutvarkymas per nustatytą terminą;

125.6. švaros aplink konteinerius užtikrinimas;

125.7. ataskaitų ir kitos informacijos perdavimas Administratoriui nustatytu laiku;

125.8. laiku ir tinkamai pateiktos ataskaitos apie kontrolinius apvažiavimus.

126. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės rodiklių stebėsenos metu nustačius neatitiktis, Administratorius privalo nedelsdamas imtis priemonių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybei pagerinti.

127. Konteinerių turinio ir rūšiavimo kokybės kontrolę vykdo atliekų vežėjai ir Administratorius. Kontrolinius patikrinimus gali atlikti Savivaldybės administracija kartu su Administratoriumi. Konteineriuose, kuriuose nustatomi atliekų rūšiavimo pažeidimai, paženklina atitinkamu įspėjamuoju lipduku ir aptarnaujami tik nustačius, kad atliekų rūšiavimo pažeidimai pašalinti.

XVII SKYRIUS

VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

128. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygas, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka. Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės skelbiamos Savivaldybės ir Administratoriaus interneto svetainėse.

129. Komunalinių atliekų turėtojai informuojami apie komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas, Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, paslaugų kainas. Ši informacija skelbiama Administratoriaus, Savivaldybės ir komunalinių atliekų tvarkytojo interneto svetainėse.

130. Savivaldybė ir Administratorius įgyvendina visuomenės švietimo ir informavimo priemones, įskaitant skirtas šviesti ir informuoti visuomenę apie buityje susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo galimybes, nurodytas Savivaldybės atliekų prevencijos ir tvarkymo plane.

131. Kiekvienais metais ATĮ nustatyta tvarka ir terminais Administratorius turi parengti ir paskelbti ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje.

132. Savivaldybės administracija ir (ar) Administratorius ne rečiau kaip du kartus per metus pateikia informaciją apie pavojingųjų atliekų tvarkymą gyventojams, o taip pat šią informaciją skelbia

savo interneto svetainėje. Pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta pavojingųjų atliekų tvarkymo svarba, pavojingųjų atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje vietos (nurodant surenkamas atliekas, darbo laiką, kontaktinę informaciją, kainas, jei tokios nustatytos), komunalinių atliekų turėtojų teisės, perduodant pavojingąsias atliekas atitinkamų gaminių platinimo vietose.

XVIII SKYRIUS

ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ VYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR ATSAKOMYBĖ UŽ JŲ PAŽEIDIMUS

133. Taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymosi kontrolę užtikrina Administratorius ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti specialistai.

134. Atliekų turėtojas, pažeidęs šias Taisykles, yra traukiamas atsakomybėn Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka.

135. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo prievolės laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

XIX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

136. Šios Taisyklės gali būti keičiamos, pildomos ir naikinamos Savivaldybės tarybos sprendimu.

137. Taisyklės yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims.

138. Fiziniai ir juridiniai asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

139. Sprendimai, priimti vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS *

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Sauskelnės
2.	Popieriniai rankšluosčiai
3.	Servetėlės
4.	Tualetinis popierius
5.	Vienkartinės nosinės
6.	Šalti pelenai
7.	Sąšlavos
8.	Gyvūninės kilmės atliekos
9.	Higienos reikmenys: dantų šepetėliai, pastos ir kremų pakuotės
10.	Kvepalų pakuotės
11.	Įvairios vaistinių preparatų pakuotės
12.	Panaudotas gyvūnų ir paukščių kraikas
13.	CD, DVD ir LP plokštelės

** Komunalinių atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**KOMPOSTUOTI TINKAMŲ BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ (ĮSKAITANT
ŽALIĄSIAS) ATLIEKAS, SĄRAŠAS***

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Vaisių ir daržovių gabaliukai;
2.	Vaisių ir daržovių lupenos, žievės;
3.	Vaisių ir daržovių sulčių išspaudos;
4.	Kiaušinių lukštai;
5.	Arbatos tirščiai, pakeliai;
6.	Kavos tirščiai ir jų filtrai;
7.	Pasenusios duonos gaminiai;
8.	Naudoti netinkami augalinio maisto produktai;
9.	Pasenę prieskoniai;
10.	Sodo, daržo atliekos – augalų, medžių lapai, smulkios šakos, pjuvenos, nupjauta žolė, piktžolės, velėna;
11.	Kambariniai augalai, vazonų žemė;
12.	Atvėsę medienos kuro pelenai;
13.	Natūralūs pakratai (šiaudai, šienas ir kt.);
14.	Popieriniai rankšluosčiai, servetėlės, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai;

**Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

**Į MAISTO ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS ŠALINAMŲ
BIOSKAIDŽIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS***

Eil. Nr.	Komunalinių atliekų pavadinimas
1.	Vaisiai, daržovės ir jų likučiai
2.	Vaisių ir daržovių žievės
3.	Kiaušinių lukštai
4.	Arbatos pakeliai
5.	Kavos tirščiai ir jų popieriniai filtrai
6.	Popieriniai rankšluosčiai, servetėlės, nosinaitės
7.	Mėsos, žuvies atliekos ir jų kaulai
8.	Duonos gaminiai ir makaronai
9.	Pieno produktai (be skysčių)
10.	Konditeriniai gaminiai
11.	Marinuoti, rauginti ir kitaip apdoroti maisto produktai (be skysčių)
12.	Pasibaigusio galiojimo maisto produktai (be pakuočių)
13.	Augalai ir jų dalys

**Maisto atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

PAKUOTĖS BEI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIUS, SĄRAŠAS*

Pakuočių atliekų rūšys	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai; nereikalingi stiklo indai; įvairaus dydžio stiklinės taros duženos.	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai, elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistinių preparatų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai.
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juoste); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius.	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės.
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; putplasčio pakuotė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“ ir panašios); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidaranti metalinių pakuočių atliekos. <i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai</i>	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; vaizdo kasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aeroliniai flakonai.

* Pakuotės ir pakuočių atliekų, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo

BUITYJE SUSIDARANČIŲ PAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Pavojingų buitinių atliekų pavadinimas
1.	Namų valymo ir asmens higienos priemonės: tirpikliai; rūgštys (pvz. ėsdinantys grindų valikliai); šarmai (pvz. balikliai); plovikliai, kurių sudėtyje yra pavojingųjų medžiagų
2.	Dažai, lakai, rašalas ir klijai
3.	Buities ir sodo pesticidai
4.	Fotografijos cheminės medžiagos
5.	Pakuotės, kuriose yra pavojingųjų medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos
6.	Asbesto atliekos: nebenaudojama įranga, kurioje yra grynojo asbesto; pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos; izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto; statybinės medžiagos, turinčios asbesto
7.	Apdorota mediena (mediena, kurioje yra pavojingųjų medžiagų)
8.	Akmens anglių degutas ir gudronuotieji gaminiai: bituminiai mišiniai, kuriuose yra akmens anglių dervos; akmens anglių derva ir gudronuotieji gaminiai
9.	Tepalų filtrai ir užterštos sugeriančiosios medžiagos
10.	Automobilių pramonės gaminiai, paviršių poliruokliai ir aušinimo skysčiai
11.	Atliekos, kuriose yra gyvsidabrio (išskyrus EE[A])
12.	Aerozolių balionėliai
13.	Baterijos

** Pavojingų buities atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

BUITINĖS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga.
Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, grąžtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašios paskirties medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga.
IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinėlės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinėlės, faksimiliniai aparatai, laidiniai telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos.
Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbiai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės.
Stambių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai.
Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai.
Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga.

* Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.

**DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ AIKŠTELĖSE
PRIIMAMŲ ATLIEKŲ RŪŠYS**

Eil. Nr.	Atliekų pavadinimas (pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą)	Atliekos kodas	Apibūdinimas
1.	Atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	06 04 04*	Buitiniai termometrai, prietaisai su gyvsidabriu, metalinis gyvsidabris, kt.
2.	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	13 02 08*	Įvairūs automašinių ir kiti atidirbti tepalai
3.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos	15 01 10*	Įvairios buityje naudojamos chemijos gaminių pakuotės
4.	Sorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės, apsauginiai drabužiai užteršti pavojingomis cheminėmis medžiagomis	15 02 02*	Tepaluotos pašluostės, tepaluoti drabužiai, naudoti sorbentai, kt.
5.	Tepalų filtrai	16 01 07*	Naudoti transporto priemonių tepalų filtrai
6.	Stabdžių skystis	16 01 13*	Netinkamas naudoti stabdžių skystis
7.	Aušinamieji skysčiai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	16 01 14*	Netinkami naudoti variklių aušinamieji skysčiai
8.	Pavojingos sudedamosios dalys, nenurodytos 16 01 07-16 01 11, 16 01 13, 16 01 14	16 01 21*	Naudoti kuro/oro filtrai, tepaliniai amortizatoriai
9.	Švino akumulatoriai	16 06 01*	Netinkami naudoti švino akumulatoriai
10.	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05*	Stogų šiferinė danga, kiti gaminiai turintys asbesto
11.	Tirpikliai	20 01 13*	Įvairūs buityje naudojami tirpikliai
12.	Rūgštys	20 01 14*	Įvairūs buityje naudojami valikliai ir buitinės rūgštys
13.	Dienos šviesos lempos ir kitos atliekos, kuriose yra gyvsidabrio	20 01 21*	Įvairios dienos šviesos lempos (pailgintos, kompaktinės, kt.)
14.	Nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	20 01 23*	Netinkami naudojimui šaldytuvai, šaldikliai

15.	Dažai, rašalas, klijai, dervos, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 27*	Buityje naudojamų dažų, klijų, dervų, hermetikų, montavimo putų ir kt. likučiai
16.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 29*	Įvairūs netinkami naudoti buitinės chemijos plovikliai
17.	Baterijos ir akumuliatoriai	20 01 33*	Įvairios nerūšiuotos baterijos
18.	Nenaudojama elektros ir elektroninė įranga, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių	20 01 35*	Televizoriai, monitoriai, spausdintuvai, kopijavimo aparatai, kompiuteriai, faksimiliniai aparatai, mobilieji telefonai, kt.
19.	Popieriaus ir kartono pakuotės	15 01 01	Įvairių gaminių kartoninė pakuotė
20.	Plastikinės (kartu su PET (polietilentereftalatas)) pakuotės	15 01 02	Plastikiniai buteliai ir indeliai
21.	Stiklo pakuotės	15 01 07	Stikliniai buteliai, indeliai
22.	Naudoti nebetinkamos padangos	16 01 03	Lengvųjų automobilių nebetinkamos naudoti padangos
23.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai	17 01 07	Betono, plytų/mūro, keramikos gaminių ir medžiagų laužas
24.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04	Izoliacinės medžiagos (polistirolas, akmens vata, stiklo vata ir pan.)
			Izoliacinės medžiagos bituminė danga ir pan.
			Izoliacinės medžiagos (gipsas ir pan.)
25.	Popierius ir kartonas	20 01 01	Įvairūs popieriaus gaminiai-laikraščiai, knygos, reklaminė spauda, kartono gaminiai
26.	Stiklas	20 01 02	Lakštinis stiklas, įvairių rūšių stiklo gaminiai
27.	Tekstilės gaminiai	20 01 11	Avalynė, užuolaidos, patalynė, minkšti žaislai, drabužiai

28.	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga	20 01 36	Lygintuvai, virduliai, ventiliatoriai, radijo, telefono aparatai, šviestuvai, skalbimo mašinos, indaplovės, telefonai, klaviatūros, ausinės, kt.
29.	Plastikai	20 01 39	Plėvelės, plastikinė tara, įvairūs plastikiniai daiktai (išskyrus automobilių plastiką)
30.	Metalai	20 01 40	Buityje naudojami metaliniai daiktai
31.	Biologiškai skaidžios atliekos DGASA	20 02 01	Medžių, krūmų lapai ir šakos, žolė, sodo daržo ir kitos žaliosios atliekos (medžių, krūmų šakos turi būti ne ilgesnės kaip 400-500 mm (smulkintos))
32.	Didelių gabaritų atliekos	20 03 07**	Įvairūs baldai, durys, langai, kiti buities daiktai, kurių viena kraštinė ≥ 60 cm
33.	Maistinis aliejus ir riebalai	20 01 25	Maistinis aliejus ir riebalai
34.	Kombinuotosios pakuotės	15 01 05	Pakuotės susidedanti iš kelių sluoksnių medžiagų („Tetra pak“ pakuotės, traškučių pakuotės ir t.t.)
35.	Mineralinė nechlorintoji variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva	13 02 05*	Įvairūs tepalai mineraliniu pagrindu
36.	Sintetinė variklio, pavarų dėžės ir tepamoji alyva	13 02 06*	Įvairūs tepalai sintetiniu pagrindu
37.	Pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos	16 02 15*	Pavojingos sudedamosios dalys, išimtos iš nebenaudojamos įrangos
38.	Šarmai	20 01 15*	Įvairūs buityje naudojami šarmai

* Pavojingos atliekos.

**Didelių gabaritų atliekos (sofos, spintos, virtuvinės spintelės ir pan.) priimamos tik išardytos iki plokštės pavidalo. Atskirta minkštoji baldų dalis, metalas, stiklas. Neardyti baldai priimami nesulaužyti, švarūs, kurie gali būti pakartotinai panaudoti.

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS*

Eil. Nr.	Statybos ir griovimo atliekų pavadinimas
1.	Betonas
2.	Dažyti, lakuoti paviršiai
3.	Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokeliai
4.	Čerpių ir keramikos gaminiai
5.	Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
6.	Grindų dangos
7.	Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys
8.	Linoleumas
9.	Mineralinė, akmens ir stiklo vata
10.	Mediena iš statybų
11.	Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti)
12.	Ruberoidas
13.	Plastikas, stiklas, popierius iš statybų
14.	Plytos
15.	Putų polistirolas
16.	Statybinis stiklas ar jo duženos
17.	Sukietėję dažai, lakas
18.	Izoliacinės ir statybinės atliekos, kuriose yra asbesto
19.	Kitos šios atliekų kategorijos atliekos

** Statybos ir griovimo atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*

TEKSTILĖS ATLIEKŲ SĄRAŠAS *

Eil. Nr.	Tekstilės atliekų pavadinimas
1.	Moteriški, vyriški ir vaikiški rūbai
2.	Kilimai
3.	Patalynė
4.	Antklodės
5.	Užuolaidos
6.	Avalynė
7.	Medžiaginiai, pliušiniai žaislai (be elektroninių įtaisų ir plastikinių detalių)

** Tekstilės atliekų sąrašas yra informacinio pobūdžio ir nenustato galutinio atliekų sąrašo.*
