



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

**SPRENDIMAS
DĖL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO BIRŽŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

20 m. d. Nr.
Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, 16 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31² straipsnio 1 ir 4 dalimis, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo Biržų rajono savivaldybėje taisykles (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas:
 - 2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Biržų rajono savivaldybės interneto svetainėje;
 - 2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Kęstutis Knizikevičius

Parengė

Aldona Jurkškaitė
2026-06-17

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
20 m. d.
sprendimu Nr.

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliekų turėtojų ginčų ir skundų nagrinėjimo Biržų rajono savivaldybėje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atliekų turėtojų skundų ir ginčų dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų (toliau – komunalinės atliekos) tvarkymą, vietinės rinkliavos lengvatų pritaikymo, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

3. Atliekų turėtojų skundai ir ginčai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

4. Šios Taisyklės taikomos Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esantiems atliekų turėtojams, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, atliekų vežėjui ir Savivaldybės administracijai.

II SKYRIUS SKUNDŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

5. Atliekų turėtojas turi teisę pateikti skundą dėl jam nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos ir vietinės rinkliavos lengvatų pritaikymo, taip pat dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo) kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo.

6. Nagrinėjami tik tie skundai ir ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu.

7. Atliekų turėtojų skundus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) vietinės rinkliavos ir vietinės rinkliavos lengvatų pritaikymo pirmiausia nagrinėja komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius – UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – Administratorius).

8. Skunde turi būti nurodyta:

8.1. pareiškėjo identifikaciniai ir kontaktiniai duomenys (fizinio asmens vardas ir pavardė, kita informacija, būtina siekiant asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą; Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija, jeigu kreipiasi juridinis asmuo; telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas arba prireikus kitų elektroninių ryšio priemonių nuorodos ar (ir) numeriai);

8.2. ginčijamas sprendimas ar veiksmas (veikimas, neveikimas), motyvai ir reikalavimai.

9. Skundas turi būti parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, konkretus ir suprantamas, parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų, pasirašytas prašymą pateikusio asmens arba jo atstovo.

10. Kai teikiant prašymą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto skundo skaitmeninė kopija arba skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente [\(ES\) 910/2014](#)

dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva [1999/93/EB](#), nustatytus reikalavimus, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti skundo autentiškumą.

11. Administratorius privalo išnagrinėti skundą per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir raštu informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą.

12. Nesutinkant su Administratoriaus priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą arba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka Savivaldybės mero įgaliotą asmenį.

13. Skundas Savivaldybės merui arba jo įgaliotam asmeniui gali būti pateiktas raštu (atvykus), paštu, elektroniniu paštu savivaldybe@birzai.lt arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (E. pristatymo sistema) ir kitomis elektroninėmis priemonėmis. Asmuo su negalia, negalintis atvykti į Savivaldybės administraciją, skundą raštu gali pateikti per seniūniją.

14. Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo privalo išnagrinėti skundą per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytus terminus ir raštu informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą.

15. Nesutinkant su Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens priimtas sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka) arba administraciniam teismui.

16. Skundų nagrinėjimas neatleidžia atliekų turėtojo nuo pareigos laiku mokėti vietinę rinkliavą.

17. Atliekų turėtojų skundus ir ginčus tarp atliekų turėtojo ir Administratoriaus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo, ne teismo tvarka nagrinėja Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

18. Nagrinėjami tik tie skundai ir ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu, laikantis Taisyklių 8, 9 ir 10 punktų reikalavimų.

19. Taisyklių 17 punkte nurodyti skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.

20. Nesutinkant su Savivaldybės mero įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą. Toks kreipimasis (skundas) teikiamas ir nagrinėjamas Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

21. Nesutinkant su Savivaldybės mero priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka administraciniam teismui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens sprendimai, priimti vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

23. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

24. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo

nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

25. Taisyklės gali būti keičiamos, papildomos arba pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Biržų rajono savivaldybės administracija 188642660, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ GINČŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-03 Nr. T-143
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Knizikevičius, Meras, Mero komanda
Sertifikatas išduotas	KĘSTUTIS KNIZIKEVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-03 11:02:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-03 11:02:44 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-03 09:54:47 – 2028-07-01 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-07-03 11:19:35)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-03 11:19:35 DBSIS