

**INFORMACIJOS, REIKALINGOS VIETINEI RINKLIAVAI UŽ KOMUNALINIŲ
ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ ADMINISTRUOTI, GAVIMO IR TIKSLINIMO
BEI INFORMACIJOS TEIKIMO TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos, reikalingos vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administruoti, gavimo ir tikslinimo bei informacijos teikimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – PRATC) gauna, priima ir tikslina iš vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą (toliau – Rinkliava) mokėtojo gautą informaciją, reikalingą Rinkliavai administruoti, taip pat tvarką, pagal kurią PRATC teikia Rinkliavos mokėtojui ir / ar kitiems asmenims informaciją apie Rinkliavas.

2. Šios Taisyklės nereguliuoja Rinkliavos mokėtojų – juridinių asmenų ir jų atstovų gaunamos ir / ar teikiamos informacijos.

3. Informacija apie Rinkliavą šiose Taisyklėse apima informaciją apie:

3.1. Rinkliavos mokėtoją (toliau – Mokėtojas): fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gimimo data ir / ar asmens kodas, gyvenamosios vietos/korespondencijos adresas, būdas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai,

3.2. Mokėtojui priskirtą jo identifikavimo kodą;

3.3. Mokėtojo sutuoktinį (kai objektas už kurį skaičiuojama Rinkliava yra įregistruotas kaip bendroji jungtinė nuosavybė): fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gimimo data ir / ar asmens kodas;

3.4. objektų, kuriems skaičiuojama Rinkliava, duomenis: unikalus numeris, adresas, kiti parametrai (naudojimo paskirtis, tipas, plotas ir kt.);

3.5. Mokėtojui siųstus mokėjimo pranešimus (jų turinį), siuntimo būdą ir laiką, atliktus mokėjimus, nepadengtus mokėjimus (įsiskolinimus ir permokas);

3.6. Rinkliavos objekte deklaruotus / gyvenančius asmenis: jų skaičius, vardas, pavardė, gimimo data ir / ar asmens kodas;

3.7. kitą PRATC duomenų bazėje – Registre (rinkliavų administravimui sukurtame PRATC registre) kaupiamą informaciją, kurios išsamus ir baigtinis sąrašas nurodytas Informaciniame privatumo pranešime, kuris viešai skelbiamas PRATC interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

4. Informacija apie Rinkliavą kaupiama PRATC duomenų bazėje – Registre.

5. Pagal šių Taisyklių reikalavimus teikiant prašymą, tiesiogiai atvykus į PRATC Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinį, asmuo turi pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

II SKYRIUS

INFORMACIJOS, REIKALINGOS VIETINEI RINKLIAVAI UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ ADMINISTRUOTI, GAVIMAS IR TIKSLINIMAS

6. Informacija apie Rinkliavas, kuri yra kaupiama Registre, gaunama iš valstybės registrų informacinių sistemų (Gyventojų registro informacinės sistemos, Nekilnojamojo turto registro informacinės sistemos), savivaldybių, mokslo įstaigų, seniūnijų, globos namų, laisvės atėmimo įstaigų, ESO dokumentai, PRATC kontrolierių, karo prievolininkų, sodų, daugiabučių bendrijų, gydymo įstaigų ir paties Mokėtojo.

7. Registro duomenys automatiškai tikslinami pasikeitus informacijai, nurodytai valstybės registrų informacinėse sistemose.

8. Sutuoktiniai, valdantys objektą bendrosios jungtinės nuosavybės teise, laikomi vienu Mokėtoju (Taisyklėse bet kuris iš tokių sutuoktinių vadinamas „Mokėtoju“), todėl bet kuris iš jų turi teisę gauti ir teikti informaciją apie Rinkliavą. Laikoma, kad sutuoktiniai valdo objektą bendrosios jungtinės nuosavybės teise, jei objektas Nekilnojamojo turto registre įregistruotas kaip bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė. Tuo atveju, jei objektas Nekilnojamojo turto registre nėra įregistruotas kaip bendroji jungtinė sutuoktinių nuosavybė, Mokėtoju laikomas tas iš sutuoktinių, kurio vardu įregistruotas objektas, nepriklausomai nuo to, kad objektas įgytas santuokos metu ir pagal šeimos teisės normas galėtų būti laikomas bendrąja jungtine nuosavybe.

9. Registro informacija, susijusi su Rinkliavos objekte deklaruotais / gyvenančiais asmenimis; objekto, kuriam skaičiuojama Rinkliava, naudojimo paskirtimi, plotu; objekto, kuriam skaičiuojama rinkliava, pripažinimo netinkamu naudoti ir nenaudojamu, tikslinama atitinkamos savivaldybės patvirtintų nuostatų nustatyta tvarka užpildžius atitinkamą nustatytą specialią formą (informacija skelbiama adresu: <https://www.pratc.lt/rinkliava/> pasirinkus atitinkamą savivaldybę ir jos „Nuostatus ir metodiką“).

10. Registro informacija apie Mokėtojo telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gyvenamosios vietos/korespondencijos adresą, būdą, kuriuo siunčiami mokėjimų pranešimai, , taip pat įgaliotą asmenį gauti informaciją apie Rinkliavas, gaunama ir tikslinama šių Taisyklių nustatyta tvarka Mokėtojui pateikus prašymą.

11. Mokėtojas gali pateikti ir / ar patikslinti Mokėtojo telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gyvenamosios vietos/korespondencijos adresą, būdą, kuriuo siunčiami mokėjimų pranešimai, pateikdamas prašymą tokiais būdais:

11.1. prisijungęs prie PRATC savitarnos svetainės (adresas <https://savitarnapratc.mokesta.lt/account/login>) Savitarnos svetainės naudojimosi taisyklių nustatyta tvarka (adresas <https://savitarnapratc.mokesta.lt/public/rules>), išsiųsdamas žinutę ir nurodydamas teikiamus ir / ar keičiamus duomenis arba prisegdamas užpildytą Taisyklių 12 punkte nurodytą formą;

11.2. paštu arba per pasiuntinį, kai atsiunčiamas popierinis pasirašyto prašymo originalas;

11.3. atvykus į PRATC Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinį ;

11.4. elektroniniu paštu adresais (priklausomai nuo savivaldybės, kurioje yra Rinkliavos objektas) rinkliavos.pan@pratc.lt (Panevėžio rajono savivaldybėje), rinkliavos.pasv@pratc.lt (Pasvalio rajono savivaldybėje), rinkliavos.birz@pratc.lt (Biržų rajono savivaldybėje) ir rinkliavos.rok@pratc.lt (Rokiškio rajono savivaldybėje), kai atsiunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas Rinkliavos mokėtojo kvalifikuotu elektroniniu parašu;

11.5. per elektroninio pristatymo informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema);

11.6. telefonu, atlikus Rinkliavos mokėtojo autentifikavimą pagal Taisyklių IV skyriuje nustatytą tvarką.

12. Teikiant prašymą Taisyklių 11.2 – 11.5 punktuose nustatytais būdais rekomenduojama naudoti Taisyklių 1 priede patvirtintą formą.

13. Mokėtojo (objekto savininko) prašymu Rinkliavos mokėtoju gali būti paskirtas kitas objektą valdantis, naudojantis ar disponuojantis asmuo (objekto nuomininkas, objekto panaudos gavėjas, kartu gyvenantis asmuo ar pan.). Prašymas paskirti kitą asmenį Rinkliavos mokėtoju teikiamas Taisyklių 11.1 – 11.5 punkte nurodytais būdais, pateikiant informaciją apie nekilnojamojo turto objekto valdytoją (fizinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gimimo data ir / ar asmens kodas, gyvenamosios vietos/korespondencijos adresas, būdas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai,), faktą apie nekilnojamojo turto objekto valdymo ar naudojimosi teisinį pagrindą (faktas, kad sudaryta nuomos sutartis, panaudos sutartis, deklaracija ar pan.), laikotarpį ir objekte gyvenančių asmenų skaičius. Teikiant prašymą rekomenduojama naudoti Taisyklių 2 priede patvirtintą formą. Prašymas turi būti pasirašytas ir Mokėtojo, ir skiriamo naujuoju Mokėtoju asmens.

14. Mokėtojas negali paskirti Rinkliavos mokėtoju kito asmens Taisyklių 11.6 nurodytu būdu (telefonu).

15. PRATC, gavęs šiame Taisyklių skyriuje nurodytus prašymus, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų papildo ir / ar patikslina gautą informaciją Registre. PRATC atsisako pakeisti Mokėtoją kitu, jei prašoma skirti Mokėtoju asmenį, kuris pagal pateiktus dokumentus neturi teisės valdyti, naudotis ar disponuoti objektu, todėl negali būti laikomas komunalinių atliekų turėtoju. Apie tai prašymą pateikęs Mokėtojas informuojamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

16. Mokėtojas bet kuriuo iš Taisyklių 11 punkte nurodytų būdu gali įgalioti kitą asmenį gauti informaciją apie Rinkliavą. Norėdamas įgalioti kitą asmenį gauti informaciją apie Rinkliavą, Mokėtojas turi pateikti prašymą ir jame nurodyti įgaliojamojo fizinio asmens (Įgaliotinio) vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gimimo datą. Teikiant tokį prašymą Taisyklių 11.1 – 11.5 punkte nurodytais būdais rekomenduojama naudoti Taisyklių 3 priede patvirtintą formą.

17. PRATC, gavęs Taisyklių 16 punkte nurodytą prašymą dėl Įgaliotinio paskyrimo, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų papildo gautą informaciją Registre ir ne vėliau kaip per 10 dienų elektroniniu paštu informuoja Įgaliotinį apie jo asmens duomenų tvarkymą, pateikiant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, įskaitant ir apie teisę prieštarauti jo asmens duomenų tvarkymui Taisyklių V skyriaus nustatyta tvarka.

III SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

18. Informacija apie Rinkliavą teikiama Mokėtojui, Įgaliotiniui, mirusio Mokėtojo įpėdiniams.

19. Kai objektas, kuriam skaičiuojama Rinkliava, bendrosios dalinės nuosavybės teise priklauso keliems savininkams, jų prašymu / susitarimu vienas iš bendraturčių gali būti paskirtas Mokėtoju už visą objektą. Tokiu atveju šiam asmeniui (paskirtam Mokėtojui) teikiama informacija

apie rinkliavą bendrai už visą objektą. Kitiems bendraturčiams informacija apie rinkliavą teikiama jų atskiru prašymu. Gavus prašymą, kitiems bendraturčiams pateikiama informacija apie viso objekto rinkliavą (įskaitant duomenis apie apskaičiuotą rinkliavą už kitam bendraturčiui priklausančią objekto dalį), nepriklausomai nuo jų turimos dalies bendrosios dalinės nuosavybės objekte.

20. Su informacija apie Rinkliavą Mokėtojas gali susipažinti prisijungęs prie PRATC savitarnos svetainės (adresas <https://savitarnapratc.mokesta.lt/account/login>) Savitarnos svetainės naudojimosi taisyklių nustatyta tvarka (adresas <https://savitarnapratc.mokesta.lt/public/rules>).

21. Mokėtojui, Įgaliotiniui informacija apie Rinkliavą teikiama pateikus prašymą PRATC tokiais būdais:

21.1. paštu arba per pasiuntinį, kai atsiunčiamas popierinis pasirašyto prašymo originalas;

21.2. atvykus į PRATC Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinį;

21.3. elektroniniu paštu adresais (priklausomai nuo savivaldybės, kurioje yra rinkliavos objektas) rinkliavos.pan@prtc.lt (Panevėžio rajono savivaldybėje), rinkliavos.pasv@prtc.lt (Pasvalio rajono savivaldybėje), rinkliavos.birz@prtc.lt (Biržų rajono savivaldybėje) ir rinkliavos.rok@prtc.lt (Rokiškio rajono savivaldybėje), kai atsiunčiamas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

21.4. per E. pristatymo sistemą;

21.5. telefonu, atlikus asmens autentifikavimą pagal Taisyklių IV skyriuje nustatytą tvarką.

22. Jei į PRATC kreipiasi mirusio Mokėtojo įpėdiniai pagal testamentą arba pagal įstatymą, jie kartu su prašymu, teikiamu Taisyklių 21.1 – 21.4 punktuose nurodytais būdais, privalo nurodyti savo vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (telefono numeris, elektroninio pašto adresas), prašomą pateikti informaciją apie Rinkliavą (nurodant konkrečiai kokią), informacijos naudojimo tikslą bei pateikti šiuos dokumentus arba jų kopijas:

22.1. savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus kai prašymas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pateiktas tokiu būdu, kuris leidžia identifikuoti jį pateikusi asmenį;

22.2. notarų biuro liudijimą, kad užvesta paveldėjimo byla, ar paveldėjimo dokumentų (paveldėjimo teisės liudijimą pagal įstatymą, paveldėjimo teisės liudijimą pagal testamentą, turto pasidalinimo sutartį ir (ar) pan.), jei jie jau išduoti.

23. Informacija apie Rinkliavas mirusio Mokėtojo artimiesiems Taisyklių 21.5 punkte nurodytu būdu (telefonu) neteikiama.

24. PRATC atsisako pateikti pareiškėjui prašomą informaciją ir apie tai informuoja pareiškėją, jeigu:

24.1. PRATC neturi prašomos informacijos;

24.2. nėra galimybės prašymą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo autentiškumo;

24.3. prašyme nėra pateikta Taisyklėse reikalaujama informacija ar dokumentai, prašymas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba jo turinys nekonkretus ar nesuprantamas.

25. PRATC informaciją apie Rinkliavą teikia tokiais būdais:

25.1. savitarnos svetainėje (adresas <https://savitarnapratc.mokesta.lt/account/login>);

25.2. žodžiu, kai informacijos prašoma Taisyklių 21.2 ir 21.5 nustatytais būdais;

25.3. raštu – paštu, elektroniniu paštu ar per E. pristatymo sistemą, kai informacijos prašoma atitinkamai Taisyklių 21.1, 21.3 ir 21.4 nustatytais būdais arba pareiškėjas, pateikęs prašymą Taisyklių 21.2 ar 21.5 punktuose nurodytais būdais, prašo informaciją pateikti raštu.

Informacijos, reikalingos vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administruoti, gavimo ir tikslinimo bei informacijos teikimo taisyklės

26. Elektroniniu paštu gauti prašymai dėl duomenų teikimo, nepasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu, nenagrinėjami, siuntėjas apie tai informuojamas tuo pačiu elektroniniu paštu, paaiškinus atsisakymo priežastį. Jei asmuo savo vardu teikia prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi būti pateikiama jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Šiuo atveju asmeniui parengtas atsakymas siunčiamas registruotu paštu jo nurodytu adresu, nepriklausomai nuo to, kokių būdu asmuo prašo gauti atsakymą.

IV SKYRIUS

INFORMACIJOS GAVIMAS, TIKSLINIMAS IR TEIKIMAS TELEFONU

27. Mokėtojai, Įgaliotiniui, paskambinusiems PRATC Klientų aptarnavimo telefono numeriu (0 45 43 21 99), informacija apie Rinkliavas teikiama tik atlikus autentifikavimo procedūrą.

28. Mokėtojas, paskambinęs PRATC Klientų aptarnavimo telefono numeriu ir atlikęs autentifikavimo procedūrą, gali pateikti ir tikslinti informaciją apie Rinkliavas, nurodytą Taisyklių 10 punkte: Mokėtojo telefono numerį, elektroninio pašto adresą, gyvenamosios vietos/korespondencijos adresą, būdą, kuriuo siunčiami mokėjimų pranešimai, adresą, kuriuo siunčiami mokėjimų pranešimai, taip pat įgaliotą asmenį gauti informaciją apie Rinkliavą.

29. Taisyklių 27-28 punktuose nurodytiems asmenims paskambinus PRATC Klientų aptarnavimo telefono numeriu, konsultantas, prieš gaudamas, patikslindamas ir / ar pateikdamas prašomą informaciją, turi identifikuoti skambinančio asmens tapatybę, užduodamas privalomus klausimus, paprašydamas nurodyti vardą, pavardę ir asmens gimimo datą arba keturis paskutinius jo asmens kodo skaičius (jei asmens kodas tvarkomas Registre). Jei skambinantis asmuo prisistato esantis Mokėtojas arba Įgaliotinis ir pateikia sutampančius duomenis su Registre esančiais asmens duomenimis, jam užduodami dar 2 (du) papildomi pasirinkti klausimai. Skambinančio asmens paprašoma nurodyti:

29.1. Mokėtojo vardą, pavardę, įgaliotinio vardą ir pavardę, atstovavimo pagrindą, jei kreipiasi ne Mokėtojas;

29.2. Mokėtojo identifikacinį kodą;

29.3. objekto, už kurį skaičiuojama Rinkliava, adresą;

29.4. Mokėtojo elektroninio pašto adresą, jeigu Registre yra nurodytas elektroninio pašto adresas;

29.5. Mokėtojo telefono numerį, jeigu Registre yra nurodytas telefono numeris;

29.6. būdą, kuriuos siunčiami mokėjimų pranešimai;

29.7. adresą, kuriuo siunčiami mokėjimų pranešimai.

30. Skambinančio asmens pateikiami atsakymai į visus PRATC konsultanto užduodamus klausimus turi sutapti su Registre esančia informacija.

31. Jeigu skambinantis asmuo teisingai nenurodo visų autentifikavimui reikalingų duomenų ir / ar neatsako bent į vieną klausimą, laikoma, kad asmuo nėra identifikuotas ir jam negali būti teikiama informacija apie Rinkliavą ir (ar) gaunami ir (ar) tikslinami Registro duomenys.

32. Skambinančiam asmeniui teisingai atsakius į visus pateiktus klausimus, jis laikomas tinkamai autentifikuotu.

33. PRATC gavęs autentifikuoto asmens – Mokėtojo pateiktus duomenis ne vėliau kaip per 10 darbo dienų papildo ir / ar patikslina gautą informaciją Registre. Įgaliotinio pateiktų duomenų pagrindu Registro duomenys negali būti tikslinami.

34. Autentifikavimo telefonu metu gauti skambinančio asmens duomenys (vardas, pavardė, kiti asmens tapatybės patvirtinimo duomenys ir rezultatas) saugomi kartu su telefoninio pokalbio įrašu ir tvarkomi Taisyklių V skyriaus nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

35. PRATC, kaip duomenų valdytojas, juridinio asmens kodas 300127004, Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. 0 45 43 21 99, el. p. info@prtc.lt, PRATC duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. dap@prtc.lt, priimdamas iš Mokėtojo pateiktus asmens duomenis, įtraukdamas juos į Registrą ar juos pakeisdamas Registre, tvarko šiuos Mokėtojo asmens duomenis:

- 35.1. vardas ir pavardė;
- 35.2. gimimo data ir / ar asmens kodas;
- 35.3. telefono numeris;
- 35.4. elektroninio pašto adresas;
- 35.5. gyvenamosios vietos ar korespondencijos adresas;
- 35.6. būdas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai;
- 35.7. adresas arba el. pašto adresas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai.

36. Taisyklių 35 punkte nurodyti Mokėtojo asmens duomenys tvarkomi Rinkliavos administravimo (vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas ir savivaldybės tarybos patvirtintos Vietinės rinkliavos rinkimas, komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų komunalinių atliekų turėtojams pateikimas, komunalinių atliekų turėtojų skundus, prašymus dėl kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemokėjimo, Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, neteisingo apskaičiavimo ir kitų klausimų, susijusių su Vietine rinkliava, nagrinėjimas bei sprendimų dėl tokių prašymų priėmimas; nesumokėtos vietinės rinkliavos, apskaičiuotų delspinigių išieškojimo iš komunalinių atliekų turėtojų organizavimas) tikslu.

37. Asmens duomenys, nurodyti Taisyklių 35 punkte, yra renkami ir tvarkomi teisinės prievolės pagrindu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) 6 str. 1 d. c) p.), taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 39¹ d., 30 str. 3 d. 5 p., 30¹ str., Biržų, Pasvalio ir Panevėžio rajonų savivaldybių ir PRATC sudarytos atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartimis.

38. Taisyklių 35 punkte nurodytų (Registre tvarkomų) asmens duomenų saugojimo terminas: 10 metų nuo paskutinio laikotarpio, už kurį buvo išskaičiuota Rinkliava, pabaigos.

39. Mokėtojas bet kada gali pakeisti Taisyklių 36.3 – 36.7 punktuose nurodytus asmens duomenis, pateikdamas naują prašymą. Įregistravus Registre naujus duomenis, nebeaktualūs (Mokėtojo pakeisti) asmens duomenys sunaikinami.

40. Mokėtojas (nekilnojamojo turto objekto savininkas) pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką gali paskirti Mokėtoju pagal įgaliojimą nekilnojamojo turto objekto valdytoją ar naudotoją, pateikdamas abiejų pasirašytą prašymą, kuris laikomas ir sutikimu dėl asmens duomenų tvarkymo (rekomenduojama naudoti Taisyklių 2 priede nustatytą formą).

41. PRATC, kaip duomenų valdytojas, juridinio asmens kodas 300127004, Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. 0 45 43 21 99, el. p. info@prtc.lt, PRATC duomenų apsaugos pareigūno Informacijos, reikalingos vietinei rinkliavai už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą administruoti, gavimo ir tikslinimo bei informacijos teikimo taisyklės

kontaktai: el. p. dap@pradc.lt, vykdydamas Mokėtojo (nekilnojamojo turto objekto savininko) pakeitimo Mokėtoju pagal įgaliojimą procedūrą, tvarko šiuos Mokėtojo ir Mokėtojo pagal įgaliojimą asmens duomenis:

- 41.1. Mokėtojo (nekilnojamojo turto objekto savininko):
 - 41.1.1. vardas ir pavardė;
 - 41.1.2. gimimo data ir / ar asmens kodas;
 - 41.1.3. nekilnojamojo turto objekto adresas;
 - 41.1.4. nekilnojamojo turto objekto unikalasis numeris;
- 41.2. Mokėtojo pagal įgaliojimą:
 - 41.2.1. vardas ir pavardė;
 - 41.2.2. gimimo data ir / ar asmens kodas;
 - 41.2.3. telefono numeris;
 - 41.2.4. elektroninio pašto adresas;
 - 41.2.5. gyvenamosios vietos ar korespondencijos adresas;
 - 41.2.6. būdas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai;
 - 41.2.7. adresas arba elektroninio pašto adresas, kuriuo siunčiami mokėjimo pranešimai;
 - 41.2.8. nekilnojamojo turto objekto adresas;
 - 41.2.9. nekilnojamojo turto objekto unikalasis numeris;
 - 41.2.10. nekilnojamojo turto objekto valdymo pagrindas;
 - 41.2.11. nekilnojamojo turto objekto valdymo laikotarpis.

42. Mokėtojas bet kada gali atšaukti įgaliojimą, duotą Mokėtojui pagal įgaliojimą, o Mokėtojas pagal įgaliojimą gali bet kada nesutikti su jo paskyrimu Mokėtoju. Gavęs tokį Mokėtojo ar Mokėtojo pagal įgaliojimą prašymą / sutikimo atšaukimą, PRATC, netikrindamas teisinių pagrindų, panaikina ankstesnį Mokėtojo pagal įgaliojimą paskyrimą Mokėtoju, ir Rinkliavos mokėtoju įregistruoja Mokėtoją (nekilnojamojo turto objekto savininką).

43. Taisyklių 41 punkte nurodyti Mokėtojo asmens duomenys tvarkomi Rinkliavos administravimo (vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas ir savivaldybės tarybos patvirtintos Vietinės rinkliavos rinkimas, komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų komunalinių atliekų turėtojams pateikimas, komunalinių atliekų turėtojų skundus, prašymus dėl kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemokėjimo, Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, neteisingo apskaičiavimo ir kitų klausimų, susijusių su Vietine rinkliava, nagrinėjimas bei sprendimų dėl tokių prašymų priėmimas; nesumokėtos vietinės rinkliavos, apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš komunalinių atliekų turėtojų organizavimas) tikslu.

44. Asmens duomenys, nurodyti Taisyklių 41 punkte, yra renkami ir tvarkomi teisinės prievolės (Reglamento 6 str. 1 d. c) p.) ir sutikimo (Reglamento 6 str. 1 d. a) p.) pagrindu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 2 straipsnio 39¹ d., 30 str. 3 d. 5 p., 30¹ str., Biržų, Pasvalio ir Panevėžio rajonų savivaldybių ir PRATC sudarytos atliekų tvarkymo sistemos administravimo sutartimis.

45. Bendrasis asmens duomenų saugojimo terminas: 10 metų nuo paskutinio laikotarpio, už kurį buvo išskaičiuota Rinkliava, pabaigos. Mokėtojui arba Mokėtojui pagal įgaliojimą atšaukus sutikimą Taisyklių 42 punkte nurodytu atveju, Mokėtojo pagal įgaliojimą asmens duomenys tvarkomi 3 metus nuo paskutinio laikotarpio, už kurį buvo išskaičiuota Rinkliava Mokėtojui pagal įgaliojimą, pabaigos.

46. Mokėtojas, pagal šiose Taisyklėse nustatytą tvarką norintis įgalioti kitą asmenį gauti informaciją apie Rinkliavą, turi pateikti prašymą (rekomenduojama naudoti Taisyklių 3 priede nustatytą formą).

47. PRATC, kaip duomenų valdytojas, juridinio asmens kodas 300127004, Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. 0 45 43 21 99, el. p. info@pradc.lt, PRATC duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. dap@pradc.lt, priimdamas iš Mokėtojo pateiktus Įgaliotinio asmens duomenis, įtraukdamas juos į Registrą, teikdamas informaciją Įgaliotiniui, tvarko šiuos Mokėtojo ir Įgaliotinio asmens duomenis:

47.1. Mokėtojo:

47.1.1. vardas ir pavardė;

47.1.2. gimimo data ir / ar asmens kodas;

47.2. Įgaliotinio:

47.2.1. vardas, pavardė;

47.2.2. gimimo data;

47.2.3. telefono numeris;

47.2.4. elektroninio pašto adresas.

48. Taisyklių 47 punkte nurodyti Mokėtojo ir Įgaliotinio asmens duomenys tvarkomi informacijos apie Mokėtojo Rinkliavą teikimo Įgaliotiniui tikslu.

49. Taisyklių 47 punkte nurodyti Mokėtojo ir Įgaliotinio asmens duomenys tvarkomi viešojo intereso (Reglamento 6 str. 1 d. e) p.) ir sutikimo (Reglamento 6 str. 1 d. a) p.) pagrindais.

50. PRATC, gavęs Mokėtojo prašymą dėl Įgaliotinio paskyrimo ir įtraukęs Įgaliotinį į Registrą kaip asmenį turintį teisę gauti informaciją apie Rinkliavą, ne vėliau kaip per 10 dienų Mokėtojo nurodytu Įgaliotinio elektroniniu paštu informuoja Įgaliotinį apie jo asmens duomenų tvarkymą, pateikiant Reglamento 14 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytą informaciją, įskaitant informaciją apie teisę prieštarauti jo asmens duomenų tvarkymui. Gavęs Įgaliotinio prieštaravimą, PRATC iš karto panaikina Įgaliotinio teisę gauti informaciją apie Rinkliavą, panaikina atitinkamą įrašą Registre ir sunaikina Įgaliotinio asmens duomenis.

51. Mokėtojas bet kada, nenurodydamas priežasčių, gali pateikti prašymą, kad informacija Įgaliotiniui nebebūtų teikiama. Gavęs tokį Mokėtojo prašymą, PRATC iš karto panaikina Įgaliotinio teisę gauti informaciją apie Rinkliavą, panaikina atitinkamą įrašą Registre ir sunaikina Įgaliotinio asmens duomenis.

52. Taisyklių 47.2 papunktyje nurodytų asmens duomenų saugojimo terminas: kol galioja (nėra Mokėtojo atšaukta) Įgaliotinio teisė gauti informaciją ir nėra gautas Įgaliotinio prieštaravimas jo asmens duomenų tvarkymui.

53. Šių Taisyklių nustatyta tvarka, gaunant arba teikiant informaciją telefonu, be jau nurodytų asmens duomenų tvarkomas skambinančio asmens (Mokėtojo, Įgaliotinio) ir PRATC darbuotojo, teikiančio konsultacijas telefonu, pokalbio įrašas, įskaitant autentifikavimo telefonu informaciją ir kitą telefoninio pokalbio metu pateiktą informaciją. Pokalbio įrašas ir jo duomenys tvarkomi Asmens duomenų tvarkymo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre tvarkos apraše, patvirtintame PRATC direktoriaus 2022 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. ĮVK-38, nustatyta tvarka.

54. Pokalbio įrašas saugomas 14 dienų. Tuo atveju, kai, atlikus autentifikavimo procedūrą, Mokėtojas pateikia informaciją, kuri yra susijusi su Mokėtojo Registro duomenų pakeitimu arba Įgaliotinio paskyrimu, pokalbio įrašas saugomas atitinkamai 39 – 40 punktuose nustatytą terminą.

55. Šių Taisyklių nustatyta tvarka teikiant informaciją mirusio Mokėtojo įpėdiniams pagal testamentą arba pagal įstatymą, tvarkomi Mokėtojo įpėdinių asmens duomenys:

55.1. vardas ir pavardė;

55.2. kontaktiniai duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

55.3. asmens tapatybės dokumente arba notarų biuro liudijime ar paveldėjimo dokumente nurodoma informacija.

56. Taisyklių 55 punkte nurodyti Mokėtojo įpėdinių asmens duomenys tvarkomi informacijos apie Rinkliavą Mokėtojo įpėdiniams teikimo tikslu ir Rinkliavos administravimo (vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir komunalinių atliekų tvarkymą dydžio apskaičiavimas ir savivaldybės tarybos patvirtintos Vietinės rinkliavos rinkimas, komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų komunalinių atliekų turėtojams pateikimas, komunalinių atliekų turėtojų skundus, prašymus dėl kintamosios Vietinės rinkliavos dedamosios nemokėjimo, Vietinės rinkliavos permokos grąžinimo, neteisingo apskaičiavimo ir kitų klausimų, susijusių su Vietine rinkliava, nagrinėjimas bei sprendimų dėl tokių prašymų priėmimas; nesumokėtos vietinės rinkliavos, apskaičiuotų delspinigių išieškojimą iš komunalinių atliekų turėtojų organizavimas) tikslu.

57. Asmens duomenys, nurodyti Taisyklių 55 punkte, yra renkami ir tvarkomi viešojo intereso (Reglamento 6 str. 1 d. e) p.) pagrindu. Mokėtojo įpėdiniai turi teisę nesutikti su jų asmens duomenų tvarkymu, tačiau tokiu atveju informacija apie Rinkliavą iki paveldėjimo būdu įgytos nuosavybės teisės į Rinkliavos objektą įregistravimo Nekilnojamojo turto registro informacinėje sistemoje jiems neteikiama.

58. Taisyklių 55 punkte nurodytų asmens duomenų saugojimo terminas: 6 mėnesiai nuo prašymo pateikimo dienos.

59. Duomenų subjektų teises, organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, kitus bendruosius duomenų apsaugos klausimus tiek, kiek nereguliuoja šios Taisyklės, reguliuoja PRATC direktoriaus patvirtinta PRATC privatumo politika (adresas: https://www.pratc.lt/uploads/asm_duomenu_apsauga/Privatumo-politika.pdf).

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. PRATC turi teisę keisti Taisyklės vienašališkai paskelbdamas apie tai interneto svetainėje.
