

PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, pareigos)

1. S u p r a n t u, kad:

1.1. savo darbe tvarkysiu asmenis duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama perduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

1.3. kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

1.4. kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;

1.5. kad duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

2. P a s i ž a d u:

2.1. tvarkyti asmens duomenis vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais pavestų funkcijų vykdymą, tik tam, kad atlikti savo darbo funkcijas, ir tik ta apimtimi, kiek tai reikalinga jų vykdymui, asmens duomenų neatskleisti, neperduoti neįgaliotiems asmenims ar institucijoms;

2.2. neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;

2.3. Tvarkant asmens duomenis, elgtis rūpestingai ir atsargiai, esant bet kokiam neaiškumui, susijusiam su asmens duomenų tvarkymu, kreiptis į Duomenų apsaugos pareigūną ir prieš atliekant Duomenų tvarkymo operaciją gauti Duomenų apsaugos pareigūno konsultaciją ar nurodymą;

2.4. Nesaugoti asmens duomenų jokiose asmeninėse atmintinėse, kompiuterinėje ar programinėje įrangoje (internetinėse duomenų saugyklose, atmintinėse, kompiuteriuose, telefonuose ir pan.), nebent konkrečiu atveju darbdavys leistų naudoti konkrečias asmenines priemones darbo funkcijų vykdymui;

2.5. pasibaigus darbo santykiams perduoti visus bet kokiose informacijos rinkmenose (asmeninėse internetinėse saugyklose, atmintinėse, asmeniniame kompiuteryje, telefone ir pan.) esančius asmens duomenis ir sunaikinti visas tokios informacijos kopijas;

2.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 (dvylika) valandų, nuo sužinojimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą informuoti tiesioginį vadovą ir Duomenų apsaugos pareigūną apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pagal savo kompetenciją imtis pagrįstų veiksmų, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas būtų sustabdytas, vykdyti Duomenų apsaugos pareigūno nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo.

2.7. saugoti asmens duomenų ir viešai neskelbtinos bei konfidencialios informacijos paslaptis visą darbo laiką UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre (toliau – PRATC) ir pasibaigus darbo santykiams, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai;

2.8. asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais bei laikydamasis (-asi) PRATC duomenų tvarkymo veiklos įrašų, Asmens duomenų tvarkymo ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo PRATC aprašų reikalavimų ir vadovaudamasis (-asi) 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

2.9. paaiškėjus, kad asmens duomenys yra pasikeitę, nedelsdamas (-a) ištaisyti ar sunaikinti netikslius asmens duomenis ir informuoti duomenų subjektą apie jo prašymu atliktus arba neatliktus veiksmus;

2.10. asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina jiems tvarkyti ir funkcijoms atlikti bei apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo;

2.11. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šie duomenys privalo būti sunaikinti;

2.12. pranešti savo vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui;

2.13. neperduoti neįgaliotiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su PRATC tvarkomais asmens duomenimis;

2.14. Asmens duomenų tvarkymo ir Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo PRATC tvarkos aprašų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.

2. Patvirtinu,

2.1. kad esu susipažinęs (-usi) su BDAR, Asmens duomenų apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, numatančiais atsakomybę už asmens duomenų atskleidimą, neteisėtą tvarkymą ar kitus asmens duomenų apsaugos reikalavimų pažeidimus, ir žinau, kad už šio pasižadėjimo reikalavimų nesilaikymą bei už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Asmens duomenų tvarkymo UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre tvarkos aprašo, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre tvarkos aprašo, Poveikio duomenų apsaugai

vertinimo tvarkos aprašo, Savitarnos svetainės privatumo politikos, UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro privatumo politikos ir kitų teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

2.2. kad susipažinau ir supratau pasižadėjimo keliamus reikalavimus ir kad šis pasižadėjimas galios visą darbo laiką PRATC ir pasibaigus darbo santykiams

(data)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
