

Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo UAB
Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centre aprašo
4 priedas
(2026 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. IVK-70
redakcija)

UAB PANEVĖŽIO REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS

Redakcija: 2026 m. liepos mėn. | Parengė: Juridicon, UAB (išorinis DPO)

Vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR / GDPR) 13 ir 14 straipsniais, informuojame Jus apie tai, kaip UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – PRATC) tvarko Jūsų asmens duomenis administruodamas vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.

1. KAS TVARKO JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Duomenų valdytojas:

Rekvizitas	Informacija
Pavadinimas	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Juridinio asmens kodas	300127004
Buveinės adresas	Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys
El. paštas	info@pradc.lt
Telefonas	+370 45 432 199
Interneto svetainė	www.pradc.lt

Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP):

Rekvizitas	Informacija
Pavadinimas	Juridicon, UAB
El. paštas	dap@pradc.lt

Su DAP galite kreiptis visais klausimais, susijusiais su Jūsų asmens duomenų tvarkymu.

2. KODĖL TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais:

- Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą apskaičiavimas ir administravimas
- Rinkliavos mokėtojų registro sudarymas ir tvarkymas
- Rinkliavos sąskaitų išrašymas ir siuntimas
- Mokėjimų ir įsiskolinimų apskaita
- Ikiteisminis ir teisminis skolų išieškojimas
- Komunikacija su rinkliavos mokėtojais dėl rinkliavos klausimų
- Savitarnos sistemos „Mokesta“ administravimas
- Teisinių ir reguliavimo prievolių vykdymas

3. KUO REMIAMĖS TVARKYDAMI DUOMENIS?

Jūsų duomenys tvarkomi remiantis šiais BDAR 6 straipsnio 1 dalies pagrindais:

Veikla	Teisinis pagrindas	Teisės aktas / paaiškinimas
Rinkliavos apskaičiavimas ir registro sudarymas	6(1)(c) – teisinė prievolė 6(1)(e) – viešojo intereso užduotis	LR Atliekų tvarkymo įstatymo 30 str. 3 d. 4, 5 p.; savivaldybių rinkliavos nuostatai; administravimo sutartys su savivaldybėmis
Skolų administravimas ir ikiteisminis išieškojimas	6(1)(c) – teisinė prievolė	Atliekų tvarkymo įstatymo 30 ¹ str. 6 d., 30 ³ str. 2 p.; administravimo sutartys su savivaldybėmis
Savitarnos sistemos naudojimas	6(1)(b) – sutarties vykdymas 6(1)(a) – sutikimas (kai taikoma)	Registracijos sąlygos
Komunikacija el. paštu / SMS (rinkliavos sąskaitos, mokėjimo priminimai, pranešimai dėl įsiskolinimo)	6(1)(c) – teisinė prievolė	LR Atliekų tvarkymo įstatymo 30 str. 3 d. 4, 5 p.; savivaldybių rinkliavos nuostatai

Svarbu: automatizuotas sprendimų priėmimas ir profiliavimas NEVYKDOMAS.

4. KOKIUS ASMENS DUOMENIS TVARKOME?

Priklausomai nuo aplinkybių, galime tvarkyti šiuos Jūsų asmens duomenis:

Duomenų kategorija	Konkretūs duomenys
Tapatybės duomenys	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (kai taikoma ir būtina)
Nekilnojamojo turto duomenys	Turto adresas, tipas, bendrasavininkų duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas)
Deklaruotų gyventojų duomenys	Adresu deklaruotų asmenų vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data
Konteinerių naudojimo duomenys	Naudojamų konteinerių laikymo adresas, talpa, atliekų konteinerio paskirtis (MKA, maisto atliekų, pakuočių atliekų), skaičius
Kontaktiniai duomenys	Gyvenamosios vietos adresas, el. paštas, telefono numeris (kai pateikiama)
Finansiniai duomenys	Rinkliavos mokėjimo pranešimų informacija, mokėjimų istorija, įsiskolinimų duomenys

Pastaba dėl asmens kodo: Asmens kodas tvarkomas, kai tai būtina identifikavimo tikslais: bendrasavininkų atveju (duomenys gaunami iš Registrų centro), taip pat teismo skolų išieškojimo ir kreipimosi į antstolius atveju.

5. IŠ KUR GAUNAME JŪSŲ DUOMENIS?

Duomenų šaltinis	Gaunami duomenys
Tiesiogiai iš Jūsų	Kontaktiniai duomenys, prašymai, savitarnos registracija
VĮ Registrų centras	Nekilnojamojo turto savininkų ir bendrasavininkų duomenys (gimimo data, asmens kodas), adresai
Savivaldybės	Deklaravimo duomenys, kita administracinė informacija

Duomenų šaltinis	Gaunami duomenys
PRATC darbuotojai – kontrolieriai	Konteinerių naudojimo, vietos tikrinimo duomenys; konteinerio pastatymo vietos, nekilnojamojo turto objekto adresas

Duomenys, gauti ne tiesiogiai iš Jūsų, tvarkomi vadovaujantis BDAR 14 straipsniu.

6. KAM GALI BŪTI TEIKIAMI JŪSŲ DUOMENYS?

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami:

Gavėjas / gavėjų kategorija	Tikslas
Savivaldybės	Administravimo prievolių vykdymas, atskaitomybė
Valstybinės institucijos (teismai, antstoliai, VDAI ir kt.)	Teisinių prievolių vykdymas, skolų išieškojimas
Skolų administravimo ir išieškojimo bendrovės (pvz., Julianus ir kt.)	Ikiteisminis ir teisminis skolų išieškojimas
IT ir informacinių sistemų paslaugų teikėjai (pvz., UAB Technologinių paslaugų sprendimai)	Duomenų saugojimas, sistemos priežiūra
Pašto paslaugų teikėjai, vežėjai	Komunikacija dėl konteinerių pristatymo, keitimo, neaptarnavimo ir pan.
Audito, teisinių paslaugų teikėjai	Atskaitomybės ir teisinio valdymo funkcijos

Su visais duomenų tvarkytojais, kurie tvarko duomenis PRATC vardu, sudaromos BDAR 28 straipsnį atitinkančios duomenų tvarkymo sutartys.

7. AR DUOMENYS PERDUODAMI UŽ ES / EEE RIBŲ?

Jūsų asmens duomenys nėra perduodami už Europos Sąjungos ar Europos ekonominės erdvės ribų. Duomenys saugomi Lietuvoje.

8. KIEK LAIKO SAUGOMI JŪSŲ DUOMENYS?

Veikla	Saugojimo terminas	Pagrindas
Rinkliavos administravimas (pagrindiniai duomenys)	10 metų nuo paskutinio laikotarpio, už kurį apskaičiuota rinkliava, pabaigos	Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės 3.15 p.
Susirašinėjimas su rinkliavos mokėtojais	3 metai	Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės 1.9 p.
Skolų išieškojimo dokumentai	5 metai nuo galutinio sprendimo priėmimo	Vidaus administravimo dokumentų saugojimo terminų rodyklės 1.12 p.

Pasibaigus saugojimo terminui, duomenys ištrinami arba sunaikinami saugiai.

9. KOKIAS TEISES TURITE?

Teisė	Ką tai reiškia	Pastabos
Susipažinti (BDAR 15 str.)	Galite sužinoti, kokius duomenis tvarkome	

Teisė	Ką tai reiškia	Pastabos
Taisyti (BDAR 16 str.)	Galite reikalauti ištaisyti netikslius duomenis	
Ištrinti (BDAR 17 str.)	Galite prašyti ištrinti duomenis	Taikoma ribotai – dėl teisinių prievolių duomenys gali būti saugomi privalomai
Apriboti tvarkymą (BDAR 18 str.)	Galite prašyti laikinai apriboti duomenų tvarkymą	
Nesutikti (BDAR 21 str.)	Galite nesutikti su tvarkymu, grindžiamu teisėtu interesu	Teisė taikoma konkrečioms situacijoms
Pateikti skundą	Galite skųstis Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai	www.vdai.lrv.lt ada@ada.lt tel. (8 5) 279 1445

Prašymus dėl savo teisių įgyvendinimo galite teikti el. paštu dap@pradc.lt arba raštu PRATC buveinės adresu. Atsakymą pateikiame per 30 kalendorinių dienų.

10. AR PRIVALOTE PATEIKTI DUOMENIS?

Vietinės rinkliavos administravimui reikalingų duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktus. Nepateikus būtinų duomenų arba pateikus netikslius duomenis, PRATC gali negalėti tinkamai apskaičiuoti rinkliavos, o tai gali turėti teisinių pasekmių (papildomos rinkliavos, mokestiniai patikslinimai ir kt.).

11. KAIP SU MUMIS SUSISIEKTI?

Klausimais dėl asmens duomenų tvarkymo kreipkitės:

Kreipimosi būdas	Kontaktai
Duomenų apsaugos pareigūnas (DAP)	dap@pradc.lt
PRATC el. paštas	info@pradc.lt
PRATC adresas	Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys