Elektroninio dokumento nuorašas

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS
DĖL ATLIEKŲ TURĖTOJŲ SKUNDŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2026 m. birželio 25 d. Nr. T1-117

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 28 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31^2 straipsnio 1 ir 4 dalimis, Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Atliekų turėtojų skundų ir ginčų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybėje taisykles (pridedama).

2. Nustatyti, kad sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės tarybos
2026 m. birželio 25 d. sprendimu Nr.T1-117

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ SKUNDŲ IR GINČŲ NAGRINĖJIMO PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atliekų turėtojų skundų ir ginčų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybėje taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato atliekų turėtojų skundų dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) rinkliavos, rinkliavos lengvatų pritaikymo nagrinėjimo tvarką ir atliekų turėtojų skundų bei ginčų tarp atliekų turėtojo ir komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo nagrinėjimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme.

3. Atliekų turėtojų skundai ir ginčai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir šiose Taisyklėse nustatyta tvarka.

4. Šios Taisyklės taikomos Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esantiems atliekų turėtojams, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, atliekų vežėjui ir Savivaldybės administracijai.

II SKYRIUS
SKUNDŲ PATEIKIMAS IR SKUNDŲ BEI GINČŲ NAGRINĖJIMAS

5. Atliekų turėtojas turi teisę pateikti skundą dėl jam nustatytos (apskaičiuotos) rinkliavos, rinkliavos lengvatų pritaikymo, taip pat dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo. Skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

6. Atliekų turėtojų skundus dėl jiems nustatytos (apskaičiuotos) rinkliavos, rinkliavos lengvatų pritaikymo pirmiausia nagrinėja UAB „Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Administratorius).

7. Skundas teikiamas raštu Administratoriui. Skundą galima pateikti elektroninių ryšių priemonėmis, paštu, kreipiantis asmeniškai arba per atstovą.

8. Skunde turi būti nurodyta:

8.1. pareiškėjo identifikaciniai ir kontaktiniai duomenys (fizinio asmens vardas ir pavardė, kita informacija, būtina siekiant asmenį identifikuoti arba patikrinti prašymo ar skundo autentiškumą; Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija, jeigu kreipiamasi juridinio asmens vardu; telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas arba prireikus kitų elektroninių ryšių priemonių nuorodos ar (ir) numeriai);

8.2. ginčijamas sprendimas ar veiksmas (veikimas, neveikimas);

8.3. motyvai ir reikalavimai.

9. Skundas turi būti parašytas valstybine kalba arba turėti vertimą į valstybinę kalbą, konkretus ir suprantamas, parašytas taip, kad jo turinys ar forma nepažeistų etiketo ir geros moralės normų, pasirašytas skundą pateikusio asmens arba jo atstovo.

10. Kai teikiant skundą naudojamos elektroninių ryšių priemonės, turi būti pateikta pasirašyto skundo skaitmeninė kopija arba skundas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, nustatytus reikalavimus, arba suformuotas tokiu būdu, kuris leidžia skundą teikiantį asmenį identifikuoti arba patikrinti skundo autentiškumą.

11. Administratorius privalo išnagrinėti skundą per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytus terminus ir raštu informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą.

12. Nesutinkant su Administratoriaus priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą arba Savivaldybės mero Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka įgaliotą asmenį (toliau – Įgaliotą asmenį).

13. Skundas Savivaldybės merui arba jo Įgaliotam asmeniui gali būti pateiktas raštu (atvykus), paštu, elektroniniu paštu dokumentai@pasvalys.lt arba per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (e. pristatymo sistema) ir kitomis elektroninėmis priemonėmis. Negalią turintis asmuo, negalintis atvykti į Savivaldybės administraciją, skundą raštu gali pateikti per seniūniją.

14. Nagrinėjami tik skundai ir ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu, laikantis Taisyklių 8, 9, 10 punktų reikalavimų.

15. Savivaldybės meras arba jo Įgaliotas asmuo privalo išnagrinėti skundą per Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatytus terminus ir raštu informuoti pareiškėją apie priimtą sprendimą.

16. Nesutinkant su Savivaldybės mero Įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą. Toks kreipimasis (skundas) teikiamas ir nagrinėjamas Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

17. Nesutinkant su Savivaldybės mero arba jo Įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, Savivaldybės mero arba jo įgalioto asmens priimtas sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijai (Lietuvos administracinių ginčų komisijai vadovaujantis Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka) arba administraciniam teismui.

18. Skundų nagrinėjimas neatleidžia atliekų turėtojo nuo pareigos laiku mokėti rinkliavą.

19. Atliekų turėtojų skundus ir ginčus tarp atliekų turėtojo, Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centro ir/ arba Administratoriaus dėl teikiamos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės, tai yra surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo kokybės, komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo organizavimo, ne teismo tvarka nagrinėja Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

20. Nagrinėjami tik skundai ir ginčai, dėl kurių kreipiamasi raštu, laikantis Taisyklių 8, 9, 10 punktų reikalavimų.

21. Nesutinkant su Savivaldybės mero įgalioto asmens priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į Savivaldybės merą. Toks kreipimasis (skundas) teikiamas ir nagrinėjamas Viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka ir šių Taisyklių nustatyta tvarka.

22. Nesutinkant su Savivaldybės mero priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, šis sprendimas arba neveikimas gali būti skundžiamas Viešojo administravimo įstatyme nustatyta tvarka administraciniam teismui.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Administratoriaus ir Savivaldybės mero, jo Įgalioto asmens sprendimai, priimti vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

24. Tai, kas nereglamentuota Taisyklėse, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

26. Taisyklės keičiamos ir pripažįstamos netekusiomis galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pasvalio rajono savivaldybės administracija 188753657, Vytauto Didžiojo a.1, LT-39143 Pasvalys
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl atliekų turėtojų skundų ir ginčų nagrinėjimo Pasvalio rajono savivaldybėje taisyklių patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-25 Nr. T1-117
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-26 Nr. 2026-11002
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	2026-06-26 Nr. 336428
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Gegužinskas, Savivaldybės meras, Savivaldybės meras
Sertifikatas išduotas	GINTAUTAS GEGUŽINSKAS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-26 08:47:19
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-26 08:47:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-18 - 2027-06-18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Gauto dokumento registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26 "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, į.k.188605295 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-02-26 iki 2028-02-26
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260618.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-28)
Paieškos nuoroda	https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/95b24b86712311f1b53dfa020e517810
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-28 01:26:33 TAR